



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

**Začátek podnikání v malé firmě**

Beginning of Small Business

Student: **Pavel Černoch**

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D**

Ostrava 2013

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání bakalářské práce

Student: **Pavel Černoch**  
Studijní program: B6208 Ekonomika a management  
Studijní obor: 6208R037 Management  
Téma: **Začátky podnikání v malé firmě**  
**Beginning of Small Business**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Problematika podnikání se zaměřením na specifika malé firmy
  3. Založení firmy jako s. r. o.
  4. Podnikatelský plán firmy
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.  
SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. akt. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.  
VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. akt. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

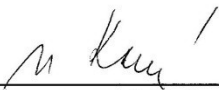
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2012

Datum odevzdání: 10.05.2013



  
Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry

  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci včetně všech příloh vypracoval samostatně.

V Ostravě dne 9. května 2013

.....

Pavel Černoch

### **Poděkování**

Touto cestou bych chtěl poděkovat paní Ing. Marii Mikušové, Ph.D za ochotu a odbornou pomoc při vypracování této bakalářské práce. V neposlední řadě bych chtěl poděkovat i své rodině za veškerou podporu při studiu.

## Obsah

1. Úvod .....	5
2. Problematika podnikání se zaměřením na specifika malé firmy .....	7
2.1 Základní pojmy v podnikání .....	7
2.2 Právní formy podnikání .....	8
2.2.1 Živnosti .....	9
2.2.2 Osobní společnosti .....	10
2.2.3 Kapitálové společnosti .....	11
2.2.4 Družstva .....	18
2.3.1 Malé a střední podniky .....	18
2.3.2 Definice .....	20
2.3.3. Omezení malých a středních podniků .....	21
2.3.4. Politika podpory malých a středních firem v České republice .....	22
2.4.1. Podnikatelský plán .....	24
2.4.2. Účel podnikatelského plánu .....	24
2.4.3. Zásady pro zpracování podnikatelského plánu .....	25
2.4.4. Struktura podnikatelského plánu .....	25
3. Založení firmy jako s. r. o. ....	31
4. Podnikatelský plán firmy .....	34
5. Závěr .....	68

Seznam použité literatury .....	69
Seznam zkratek .....	71
Seznam příloh.....	73
Přílohy	

## 1. Úvod

V nynější době, kdy koncernové podniky a větší firmy propouštějí své zaměstnance, Důvod bývá malé prosperita, proto nezbývá těmto lidem nic jiného než jít na pracovní úřad. Ti schopnější si založí vlastní živnosti. I tito odvážlivci jdou do této činnosti s velkými riziky. Jen málo podnikatelů nebo živnostníků má jistotu úspěchu. Založit si svoji vlastní firmu je v dnešní době velice obtížné, stojí to hodně úsilí a hodně práce. Spousta lidí vidí v podnikání jen ten kýžený výsledek, to znamená krásné příjmy a bezstarostný život. Podnikání je velice riskantní činnost, do kterého se mnoho lidí vrhá naprosto bezhlavě a právě tito lidé často končí ve velkých dluzích ba dokonce hůře na dně společnosti. Člověk, který se pustí do podnikání si musí hlavně zjistit aktuální situaci na trhu a zda je schopný se svou myšlenkou prosadit na trhu. V nynější době existuje několik programů pro rozvoj malého a středního podnikání, které mohou podnikatele využít při založení či rozšiřování podniku. Při kvalitním zpracovaném projektu má firma možnost čerpat prostředky z evropských fondů.

Jako téma mé bakalářské práce jsem si zvolil zaklazení společnosti s ručením omezeným. K výběru tohoto tématu mě přivedla skutečnost těžkosti sehnání práce pro studenty vysokých škol s ekonomickým zaměřením. Pokud neseženu uplatnění u některé renomované společnosti, jsem pevně rozhodnut založit si vlastní firmu. Věřím, že čas který věnuji vytváření této práce, při níž získávám teoretické zkušenosti, zúročím při zakládání své firmy a v dalším podnikání.

Bakalářská práce byla rozdělena do třech částí. V **první** z nich jsem objasnil základní pojmy související s podnikáním. Byla vysvětlena slova, co je to podnik, podnikatel a co rozumíme pod názvem podnikání. Dále jsem se zde věnoval vymezení malých a středních forem podnikání, které jsou v této republice právně uznávány. Posledním bodem, jemuž jsem se věnoval v této části, se stala struktura podnikatelského plánu a jeho využití v rámci podnikového plánování.

**Ve druhé části** byl pro mě největším problémem výběr předmětu podnikání, který by byl zajímavý a současně realizovatelný na zdejším trhu práce. Můj bratr se rozhodl, že chce vybudovat svůj vlastní autoservis, tak jsem neváhal a využil této příležitosti, abych mu vytvořil podklad pro budoucí realizaci jeho snu. Popsal jsem její založení a vznik krok po kroku. Založení začíná konáním valné hromady, na níž byla podepsána společenská smlouva, jmenován jednatel a zvolen správce vkladu. Tato smlouva má velký význam do budoucna



neboť ukládá všem společníkům práva a povinnosti. Vznik společnosti nastává zápisem do obchodního rejstříku a přidělením identifikačního čísla.

**Třetí část** je praktická. Obsahuje podrobné rozvržení podnikatelského plánu zpracovaného dle osnovy v druhé kapitole. Jeho hlavní části jsou shrnutí, popis firmy, externí prostředí, marketingový plán, analýza rizik, personální zdroje, produkt, finanční plán a budoucí vývoj. Pro zpracování celého tohoto plánu jsem využil metody syntézy.

## **2. Problematika podnikání se zaměřením na specifika malé firmy**

Tato část bakalářské práce se věnuje teorii související s podnikáním. Jsou zde vymezeny základní pojmy, právní formy podnikání. Definiuje malý a střední podnik a konec kapitoly je věnován vymezení pojmu, podnikatelský plán.

### **2.1 Základní pojmy v podnikání**

Na začátku této kapitoly se blíže seznámíme se základními pojmy, které souvisejí s podnikáním. Tyto pojmy, jakými jsou podnik, podnikatel, podnikání, by si měla osvojit každá osoba předtím, než začne podnikat.

#### **Podnik (enterprise) je:**

Synek a kol. ve své knize, Manažerská ekonomika, píše, že podnik je základní jednotkou v níž se provádí výroba nebo poskytují služby. Tyto podniky mohou mít po právní stránce různé formy, které odpovídají požadavkům výroby či služeb a také představám podnikatele.

Podnik je v podstatě plánovitě organizovaná hospodářská jednotka, v níž se sestavují a prodávají věcné statky a služby. [11]

Právní definice podniku, která se nachází v obchodním zákoníku v § 5 odst. 1., zní,“ Soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit.“

#### **Podnikání**

Již odedávna se lidé zabývali produkcí hmotných statků i poskytováním služeb. Z počátku tato činnost neměla právní rámec, jak jej známe dnes. Za první formu podnikání, datující se na počátek 19. století, se považuje podnikání jednotlivých osob. V průběhu rozvíjející se dělby práce společně se specializací se tato podnikatelská činnost rozvíjela a přitom nalézala nové formy. Proto se dnes setkáváme s nejrůznějšími formami organizace podnikání od nejjednodušších po nejsložitější. [7]

V psychologickém pojetí je tento pojem vysvětlován jako úsilí, které je motivováno potřebou něco získat, něco si splnit atd. V podstatě se jedná o individuální potřeby jedince, snažícího se o nezávislost na svém okolí.

Také obchodní zákoník č. 513/1991sb., v § 2 odst. 1 definuje pojem podnikání a to tak, že “Podnikáním se rozumí soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku.”

### **Podnikatel (entrepreneur) je:**

V souvislosti s podnikáním byl rovněž zaveden pojem podnikatel. Podnikatel provozuje podnikatelskou činnost a nese veškerá rizika s podnikáním spojená. Podnikatelem je podle obchodního zákoníku § 2 odst. 2.“

- a) Osoba, zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu.“

Podnikatelem může být fyzická, ale také i právnická osoba. **Fyzickou osobou** se rozumí osoba, která podniká na základě živnostenského nebo jiného zákonem stanoveného oprávnění. Většinou se jedná o činnost menšího rozsahu a to samostatně, případně ve spolupráci s tichým společníkem. Ve většině případů podnik sama řídí a zároveň také vede. **Právnická osoba** se od fyzické liší převážně tím, že se jedná o dobrovolné sdružení osob nebo majetku. Právnické osoby mají svou vlastní právní subjektivitu, tj. způsobilost k právním úkonům.

## **2.2 Právní formy podnikání**

V České republice existuje mnoho forem podnikání, z nichž si může podnikatel dobrovolně zvolit. Každá z těchto forem má své výhody i nevýhody a podnikatel si musí řádně rozmyslet, pro kterou formu se rozhodne. Při rozhodování musí brát v potaz takové faktory, jakými jsou způsob ručení, minimální výše potřebného kapitálu a hlavně představy o svém budoucím podnikání.

### 2.2.1 Živnosti

Živnostenský zákon v § 2. definuje živnost, jako soustavnou činnost (ne tedy příležitostnou) provozovanou samostatně, vlastním jménem, na vlastní zodpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených v živnostenském zákoně (zákon č.455/1991 Sb.)

V současné době se jedná o nejčastěji využívanou formu podnikání v České republice. Podnikání je provozování na základě výpisu ze **živnostenského rejstříku**. Pro získání oprávnění k provozování živnosti je nutné splnit všeobecné podmínky definované v zákoně č. 455/1991 Sb., § 6, odst. 1:

- a) dosažení věku 18 let,
- b) způsobilost k právním úkonům,
- c) bezúhonnost.

Za bezúhonného se podle tohoto zákona nepovažuje osoba, která byla odsouzena:

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně k nepodmíněnému trestu odnětí svobody v trvání aspoň jednoho roku,
- b) pro trestný čin spáchaný úmyslně, jehož skutková podstata souvisí s podnikáním,
- c) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti, jehož skutková podstata souvisí s podnikáním.

Mimo tyto všeobecné podmínky zákona č. 455/1991 Sb., § 7, odst. 1 stanovuje také **zvláštní podmínky** provozování živnosti, čímž se rozumí odborná nebo jiná způsobilost doložená potřebnými doklady, pokud je tento zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují.

Pokud osoba chtějící podnikat nesplňuje zvláštní podmínky v případech, kdy to vyžaduje zákon, musí ustanovit odpovědného zástupce, který podmínky splňuje.

**Odpovědný zástupce** je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, odpovídající nejen za řádný provoz činnosti, ale také i za dodržování živnostenskoprávních předpisů. Osoba ustanovená do funkce odpovědného zástupce musí s funkcí souhlasit a současně musí být i ve smluvním vztahu k podnikateli.

Z hlediska odborné způsobilosti rozděluje živnostenský zákon živnosti na ohlašovací provozované podnikatelem na základě živnostenského listu a koncesovaná vykonávané na základě koncese vydané státními orgány.

**Živnosti ohlašovací** jsou při splnění stanovených podmínek provozovány na základě ohlášení. Řadí se zde:

- a) volné živnosti, kdy odborná způsobilost není stanovena, postačuje splňovat všeobecné podmínky (velkoobchod, maloobchod, rybolov, fotografické služby atd.),
- b) živnosti řemeslné, kdy odborná způsobilost je získána vyučením v oboru a praxí (opravy silničních vozidel, zámečnictví, hostinská činnost, zámečnictví),
- c) živnosti vázané, kdy odborná způsobilost je stanovena pro každou živnost samostatně (výroba, montáž a opravy plynových zařízení), provozování těchto živností vyžaduje získání průkazu způsobilosti.

Na rozdíl od živnosti ohlašovacích se **živnosti koncesované** mohou vykonávat jen na základě tzv. **koncese**, která je udělována živnostenským úřadem. Její udělení vyžaduje, aby uchazeč absolvoval speciální kurzy, měl požadované vzdělání apod. Koncesovaná živnost zahrnuje činnosti jako např. opravy zbraní, střeliva, hubení škodlivých živočichů, pohřební služba, taxislužba, služby soukromých detektivů aj.

## 2.2 2 Osobní společnosti

Základní charakteristiku tvoří fakt, že společnosti jsou vytvořeny a současně vlastněny dvěma nebo více osobami. Ty se poté dělí o zisky či zodpovídají za vzniklé ztráty. Společníci se osobně podílejí na podnikání (odtud název společnosti). Hlavní **výhodou** těchto společností je, že do určité míry překonávají kapitálovou nedostatečnost podniku jednotlivce i jeho kvalitativní omezenost (ve společnosti mohou být specialisté v určitých profesích). Naproti tomu **nevýhoda** těchto společností vyplývá ze vzniku možných neshod mezi obchodními partnery, které mohou být vyvolány povahovými rozdílnostmi. V České republice existují dvě formy osobních společností – veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. [8]

Nejtypičtějším zástupcem osobní společnosti v České republice představuje **veřejná obchodní společnost**. Jedná se o skupinu nejméně dvou podnikatelů, podnikajících pod společným jménem, jehož nedílnou součástí musí být označení „veřejná obchodní společnost“, nebo také ve zkratce „veř. obch. spol.“, „v.o.s.“.

Společnost je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Společníci vkládají do společnosti peněžité i nepeněžité vklady, jež se v budoucnu stávají majetkem společnosti.

Základní kapitál u této formy podnikání není povinný, ovšem za závazky společnosti ručí společníci veškerým svým majetkem, což může znamenat velké riziko. Obchodní vedení společnosti je v rukou všech společníků, pokud se ve společenské smlouvě nedohodli jinak. [8]

Dalším druhem osobní společnosti je **komanditní společnost**, kterou obchodní zákon č. 513/1991 Sb., § 93 odst. 1 definuje jako: „Společnost, v níž jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku (komanditisté) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (komplementáři).“

Postavení komplementářů je zde velice podobné jako společníků ve veřejné obchodní společnosti (ručí celým svým majetkem), postavení komanditistů se přibližuje postavení společníků ve společnosti s ručením omezeným (ručí pouze do výše nesplaceného vkladu). Komplementářům přísluší pravomoc obchodního řízení firmy, komanditisté mají pouze kontrolní pravomoc.

Komplementář při vstupu do společnosti nemusí vkládat žádný hmotný ani finanční obnos na rozdíl od komanditisty, který při vstupu do společnosti je povinen do základního kapitálu vložit částku minimálně 5000 korun.

Zisk společnosti je rozdělen na část připadající společnosti a část připadající komplementářům. Oba díly jsou určeny poměrem stanoveným ve společenské smlouvě, jinak je dělen na polovinu. Nevyplývá-li ze společenské smlouvy něco jiného, část zisku připadající společnosti se po zdanění rozdělí mezi komanditisty v poměru stanoveném společenskou smlouvou, jinak v poměru splacených vkladů.

Komanditní společnost se pro své charakteristiky stala přechodnou formou ke společnosti s ručením omezeným, která je kapitálovou společností. [8]

### **2.2.3 Kapitálové společnosti**

Charakteristickým rysem těchto společností je kapitálová účast společníků, nikoli jejich osobní účast na podnikání nebo řízení společnosti (odtud odvozen název kapitálová společnost). V České republice se jedná o nejsložitější právní formu podnikání, kam patří společnost s ručením omezeným a dále akciová společnost. [3]

**Společnost s ručením omezeným** je vymezena v zákoně č. 513/1991 Sb. v § 105 jako společnost, jejíž základní kapitál tvoří vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti do výše nesplacených vkladů zapsaných v obchodním rejstříku.

Společnost s ručením omezeným může být založena fyzickou nebo právnickou osobou. Dále ji pak zakládá jedna osoba či více, avšak maximálně padesát společníků. Společnost založena jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem, nebo společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem maximálně tří společností s ručením omezeným. Je-li společnost zakládána jednou osobou vzniká na základě **zakladatelské listiny**. Společnost vznikající na základě dohody nejméně dvou osob se zakládá **společenskou smlouvou**.

Společenská smlouva musí být ze zákona uzavřena písemnou formou a musí ji podepsat všichni účastníci. Podpisy účastníku musejí být úředně ověřeny.

Obchodní zákoník č. 513/1991 sb. § 110 ukládá, že společenská smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje.

- a) „firmu a sídlo společností,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání (činnost),
- d) výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- e) jména a bydliště prvních jednatelů společností a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- f) jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- g) určení správce vkladů,
- h) jiné údaje, které vyžaduje tento zákon.“

Minimální výše základního kapitálu společností s ručením omezeným činí 200 000 Kč. Na základním kapitálu společnosti se každý společník podílí pouze jedním vkladem. Minimální výše vkladu každého společníka musí činit nejméně 20 000 Kč. Výše vkladů může být pro jednotlivé společníky stanovena rozdílně, musí však být dělitelná na celé tisíce. Suma všech vkladů musí souhlasit s výši základního kapitálu společnosti.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí společníci splatit alespoň 30% výše svého vkladu. Celková výše splacených vkladů před zápisem do obchodního rejstříku musí činit alespoň 100 000 Kč. [21]

### **Orgány společnosti**

Nejvyšším orgánem akciové společnosti je **valná hromada**, která je tvořena všemi společníky společnosti. Schází se minimálně jednou ročně a do její působnosti dle zákona č. 513/1991 Sb. §125 patří:

- a) schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem,
- b) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
- c) schvalování stanov a jejich změn,
- d) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností,
- e) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu,
- f) jmenování a odvolávání jednatelů,
- g) jmenování a odvolávání členů dozorčí rady,
- h) vyloučení společníka,
- i) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací jestli to společenská smlouva připouští,
- j) schvalování smluv,
- k) rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy,
- l) a další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo společenská smlouva.

Valnou hromadu mohou svolávat jednak jednatelé, společníci nebo dozorčí rada.



Jednatel musí svolat mimořádnou valnou hromadu, jestliže celková ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu. Dále je také povinen valnou hromadu svolat, pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku.

Společník nebo společníci, jejichž vklady dosahují minimálně 10% základního kapitálu, mohou požádat jednatele o svolání valné hromady. Nebude-li jednatelem valná hromada svolána do jednoho měsíce od doručení její žádosti, jsou společníci oprávněni svolat valnou hromadu sami. [5]

Dozorčí rada se při svolávání valné hromady řídí ustanovením společenské smlouvy.

Valná hromada rozhoduje jen o věcech předem oznámených nebo o záležitostech s jejichž projednáváním všichni společníci souhlasí.

Valná hromada je usnášeníschopná, jestliže jsou přítomní společníci, kteří mají dohromady aspoň polovinu všech hlasů, nevyžaduje-li společenská smlouva vyšší počet. U závažných rozhodnutí činěných valnou hromadou týkajících se všech společníků, především zrušení společností, změny stanov nebo společenské smlouvy, způsobu úhrady základního kapitálu a další, obchodní zákoník vyžaduje minimálně 2/3 většiny hlasů všech společníků (není-li ve společenské smlouvě určen ještě vyšší podíl). V některých dalších případech, jako je např. jednání o ovládací smlouvě nebo o smlouvě o tichém společenství je zapotřebí minimálně 2/4 všech hlasů společníků. U těchto případů, kdy je zapotřebí „kvalifikované většiny“ hlasů, je nutné provést zápis z valné hromady ve formě notářského zápisu.

Statutárním orgánem společnosti je podle § 133 obchodního zákoníku jeden nebo více **jednatelů**. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, není-li ve společenské smlouvě nebo ve stanovách společnosti stanoveno jinak. Jednatelům náleží řízení a obchodní vedení společnosti. Jednatelé jsou povinni vykonávat svou působnost **s péčí řádného hospodáře**. [5]

Jednatel se může stát fyzická osoba nebo skupina osob, které ustanoví z řad společníků, není to ale podmínkou, valná hromada. Jednatel nesmí být členem dozorčí rady. Funkce jednatele zaniká odvoláním valnou hromadou, vzdáním se funkce, uplynutím funkčního období nebo smrtí.

Pro jednatele společnosti s ručením omezeným platí **zákaz konkurence**. Jedná se především o zákaz podnikat ve stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti, o zákaz

účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením či jako ovládající osoba a dále nesmí vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem podnikání. [5]

V případě porušení zákazu konkurence může společnost požadovat po osobě, která tento zákaz porušila, aby vydala prospěch z obchodu, při kterém porušila zákaz konkurence. V závažnějších případech mohou nastat při porušení tohoto zákona trestně-právní důsledky. [14]

Mezi nejzákladnější **povinnosti jednatele** patří:

- a) zabezpečit řádné vedení účetní evidence společnosti, podávat daňová přiznání,
- b) vést evidenci zaměstnanců, společníků,
- c) informovat společníky o záležitostech společnosti,
- d) řídit obchodní a personální politiku společnosti,
- e) za podmínek stanovených v zákoně č. 328/1991 Sb., je dále povinen bez zbytečných odkladů podat návrh na prohlášení konkurzu na majetek společnosti.

Jednatel vykonává svou činnost pro společnost na základě pracovněprávního vztahu. Je řídícím zaměstnancem, a proto se s ním nejčastěji uzavírá manažerská smlouva, která podléhá požadavkům uvedených v zákoníků práce. Dalšími možnostmi úpravy pracovněprávních vztahů s jednatelem jsou smlouvy mandátní (podle obchodního zákoníku) a smlouvy příkazní (podle občanského zákoníku). Odměny jednatele jsou daněny jako příjem ze závislé činnosti. [5]

Třetím orgánem společnosti je **dozorčí rada**. Jedná se, u společnosti s ručením omezeným, o nepovinný orgán, který se zřizuje pouze tehdy, pokud to stanoví společenská smlouva. Jak již z názvů vyplývá jejím úkolem je dohled nad činností společnosti. Mezi její úkoly patří:

- a) dohlíží na činnost jednatelů,
- b) nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,
- c) přezkoumává účetní uzávěrky a návrh na rozdělení zisku,

- d) podává zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, avšak minimálně jednou ročně,
- e) svolá valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti,
- f) členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se valné hromady, na které jim musí být uděleno slovo, kdykoli o to požádají. [13]

Dozorčí rada musí mít minimálně tři členy, kteří jsou voleni a odvolávání valnou hromadou. Člen dozorčí rady nemůže současně vykonávat funkci jednatele společnosti a současně se na něj vztahuje zákaz konkurence. [19]

Likvidace společnosti začíná rozhodnutím o zrušení. Pokud jmění společnosti s ručením omezeným nepřechází na právního nástupce, jmenuje valná hromada popř. soud likvidátora. Společnost zaniká dnem výmazu z obchodního rejstříku. [15]

Další formou kapitálové společnosti je **akciová společnost**, v níž je základní jmění rozvrženo na určitý počet akcií a v určité nominální hodnotě. Akciové společnosti jsou s ohledem na rozsah výdajů spojených se založením a provozováním uplatňovány jen v případech, kdy se jedná o relativně velmi rozsáhlou podnikatelskou činnost.

Akciová společnost může být založená jedním zakladatelem, je-li jím právnická osoba, nebo více zakladateli. Společnost ručí za své závazky celým svým majetkem, akcionáři za závazky společnosti neručí vůbec. Minimální výše základního kapitálu musí činit 2 mil. Kč, resp. 20 mil. Kč při základní společnosti s veřejnou emisí akcií. Společnost ve svém názvu musí obsahovat označení „akciová společnost“ nebo ve zkratce „akc. spol.“, „a.s.“.

Akciové společnosti mohou být emitovány v listinné nebo elektronické podobě. Jedná se o cenný papír, který jeho držitelům zajišťuje práva jako například podílet se na rozhodování společnosti a na jejím případném zisku. Akcie dále můžeme rozdělit na **kmenové**, zajišťující akcionářům plná práva na účasti na zisku, řízení společnosti i na případném likvidačním zůstatku. S vlastnictvím kmenových akcií jsou spojena i největší rizika. Kmenové akcie představují pro společnost dlouhodobý základní zdroj financování. Dále může akciová společnost emitovat **prioritní akcie** a tzv. „**zaměstnanecké akcie**“, tvořící zpravidla jen malý podíl na základním kapitálu. Obvykle slouží k zapojení této skupiny akcionářů na prosperitě, avšak jsou spojena s omezením práva podílet se na řízení společnosti.

Akcie musí obsahovat:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) jmenovitou hodnotu,
- c) označení formy akcie, u akcie na jméno firmu, název nebo jméno akcionáře,
- d) výši základního kapitálu a počet akcií k datu emise akcie,
- e) datum emise.

Nejvyšším orgánem akciové společnosti je **valná hromada** akcionářů, která je usnášeníschopná, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesáhla 30% základního kapitálu společnosti, nestanoví-li statuty vyšší účast. Valná hromada obvykle volí dva orgány. Statutární orgán, kterým je **představenstvo**, a **dozorčí radu**, jež je nejvyšším kontrolním orgánem společnosti. Představenstvo jmenuje generálního ředitele, nebo vrcholového ředitele společnosti.

Výhody akciové společnosti:

- a) akcionáři neručí za závazky společnosti,
- b) dobrý přístup ke kapitálu,
- c) vyplácené dividendy nepodléhají pojistnému sociálního pojištění,
- d) velmi dobře vnímaná obchodními partnery,
- e) polovinu daně sražené z vyplácených dividend lze uplatnit jako slevu na dani společnosti.

Nevýhody akciové společnosti:

- a) nutný vysoký základní kapitál,
- b) administrativně náročné založení a řízení společnosti,
- c) nelze založit jednou fyzickou osobou,
- d) velmi komplikovaná a omezující právní úprava,
- e) zákaz konkurence pro členy představenstva,
- f) komplikovanější daňová úprava příjmu z převádění akcií,
- g) povinné zveřejňování údajů z ověřené účetní závěrky,
- h) povinné sestavování výroční zprávy společnosti. [3] [8] [9] [19]

#### 2.2.4 Družstva

Ve většině literatur je družstvo charakterizováno jako organizace vlastněná a provozovaná společností osob, jejímž hlavním cílem není vytvářet zisk, ale dávat užitek svým členům. Některé rysy mají družstva společné s akciovými některé s osobními společnostmi. Nejčastěji se vyskytující družstvo je spotřební (konzumní), nákupní, úvěrové (záložny, družstevní banky), velkoobchodní, výrobní (zemědělská, průmyslová) aj. Ve Spojených státech jsou méně oblíbenou formou organizace než v Evropě. Obchodní zákoník charakterizuje družstvo jako společenství neuzavřeného počtu osob, založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů. Podobně jak je tomu u akciových společností i zde běží o soustředění většího kapitálu, ale vždy jde o sdružení lidí kapitálově slabých, kteří svým semknutím chtějí ve společném podniku dosáhnout toho, co velkokapitál.

Zákon stanovuje minimální počet pěti osob potřebných pro založení družstva, to neplatí, jsou-li jeho členy alespoň dvě právnické osoby. Další členy může družstvo nabírat i po svém založení. Družstvo je právnickou osobou, která ručí za své závazky celým svým majetkem. Členové družstva, pokud nestanoví stanovy jinak, za závazky družstva neručí. Základní jmění družstva tvoří vklady členů a musí tvořit minimálně 50 tisíc korun. Obchodní jméno společnosti musí obsahovat označení „družstvo“.

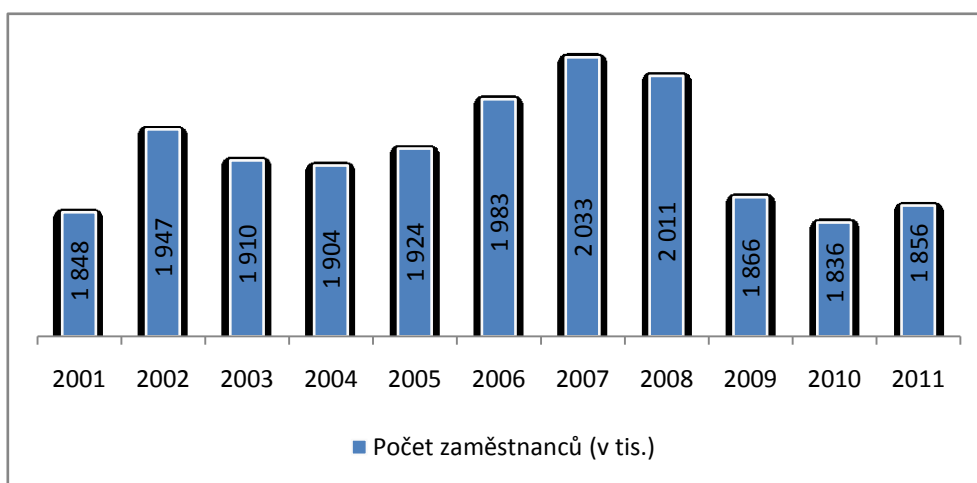
Nejvyšším orgánem družstva je **členská schůze**, zde na rozdíl od akciové společnosti má každý družstevník jeden hlas. Schází se ve lhůtách určených stanovami, nejméně však jednou ročně. Do působnosti členské schůze patří měnit stanovy, schvalovat řádnou účetní závěrku, volit a odvolávat členy představenstva a kontrolní komise aj. **Představenstvo** je statutárním orgánem družstva, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny jinému orgánu. Představenstvo plní usnesení členské schůze a odpovídá jí za svou činnost. Poslední orgán družstva tvoří **kontrolní komise**, která je oprávněná kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti jeho členů. Odpovídá pouze členské schůzi a je nezávislá na ostatních orgánech družstva. Musí mít minimálně 3 členy a nejméně jednou za 3 měsíce se musí sejít. [7] [19]

#### 2.3. Malé a střední podniky

Malé a střední podniky zaměstnávají 80 milionů občanů v rámci Evropské unie, tedy tvoří každé druhé nově vzniklé pracovní místo. Tyto podniky představují 99% evropských

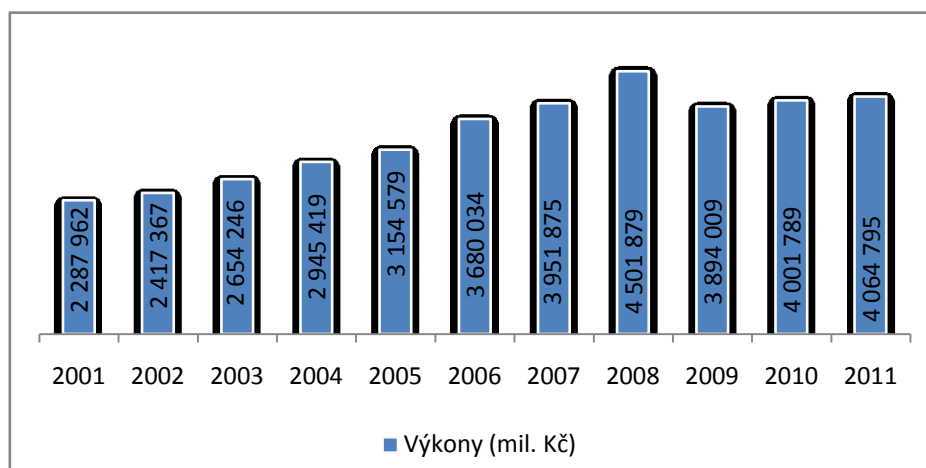
fírem, které vytvářejí zhruba 70% všech pracovních míst a 60% HDP Evropské unie. Malé a střední podniky se řadí k nejdynamičtější se rozvíjejícím společnostem. Mají zásadní význam pro růst konkurenceschopnosti a zároveň tvoří páteř evropské ekonomiky.

V České republice malé a střední podniky představují 99,8% z celkového počtu podniků, což je největší podíl v rámci Evropské unie. Tento sektor v České republice zabezpečuje z 60% zaměstnanost, více než z 50% se podílí na přidané hodnotě a do hrubého domácího produktu přispívá z více než 37%. [6]



**Graf č. 1.1 Vývoj počtu zaměstnanců MSP v ČR v letech 2001 – 2011 [18]**

Jak vyplývá z grafu č. 1 celkový počet zaměstnanců malých a středních podniků se v roce 2011 zvýšil oproti roku 2010 o 20 tis. (o 1,09 %) na celkových 1856 tis. zaměstnanců. Podíl zaměstnanců malých a středních podniků na celkovém počtu zaměstnanců podnikatelské sféry v ČR v roce 2011 činil 60,85 %.



**Graf č. 1.2 Vývoj výkonů MSP v ČR v letech 2001 – 2011 [18]**

Z grafu č. 2 vyplývá, že malé a střední podniky vytvořily v roce 2011 výkony ve výši 4 064 795 mil. Kč., což je oproti roku 2010 navýšení o 63 006 mil. Kč. Podíl malých a středních podniků na celkových výkonech v roce 2011 dosáhl 49,50 %, což je oproti roku 2010 pokles o 1,74 %.

### 2.3.1 Definice

V roce 1996 zavedla EU jednotnou definici MSP takzvaným **doporučením komise** s cílem sjednotit vymezení MSP v členských zemích a tím umožnit komparaci ukazatelů týkajících se tohoto sektoru. Hlavními kritérii vymezení MSP jsou:

- počet zaměstnanců
- roční obrat
- celková hodnota aktiv [6]

Kategorie podniků	Počet zaměstnanců	Roční obrat (v mil. EUR)	Aktiva celkem (v mil. EUR)
Mikropodnik	< 10	≤ 2	≤ 2
Malý podnik	< 50	≤ 10	≤ 10
Střední podnik	< 250	≤ 50	≤ 43

**Tab. č. 2.1.: Rozdělení MSP podle doporučení Evropské komise**

Údaje o počtu zaměstnanců, výši obratu a hodnotě aktiv se zjišťuje:

U podnikatelů vedoucích účetnictví z údajů uvedených v účetní závěrce sestavené a potvrzené podpisovým záznamem účetní jednotky, za účetní období bezprostředně předcházející období, v němž se podává žádost o podporu, resp. poslední uzavřené účetní období.

U podnikatele vedoucí daňovou evidenci z údajů uvedených v přiznání k dani z příjmů podané za zdaňovací období bezprostředně předcházející zdaňovanému období v němž se podává žádost o podporu. Podnikatelé, kteří zahajují podnikání, stanoví hodnoty počtu zaměstnanců, roční obrat a celkovou aktivitu vlastním kvalifikovaným odhadem, a to pro první účetní období, ve němž bude provozována podnikatelská činnost po dobu nejméně 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. [16]

### **2.3.2 Omezení malých a středních podniků**

Malé a střední podniky se neustále rozvíjejí, jsou široce podporované a podmínky jejich zakládání se neustále zjednodušují. Přesto mají stále určitá omezení, která se budou objevovat i v budoucnu. Patří mezi ně:

- Mnohem menší ekonomická síla,
- Slabší pozice ve veřejných soutěžích,
- Neschopnost plně motivovat a využívat existující znalosti,
- Podniky jsou vyloučené z projektů, kde jsou třeba velké investice,
- Nemožnost zaměstnávat špičkové vědce, obchodníky, manažery,



- Hrozba chováním velkých, nadnárodních podniků a obchodních řetězců, které prosazují dumpingové ceny,
- Inovace jsou převážně nižšího řádu,
- Neustálé změny právních předpisů a jejich dodržování klade na podnikatele nemalé požadavky,
- Náročnější přístup ke kapitálu a s tím související omezená možnost rozvoje kapacit.

### **2.3.3 Politika podpory malých a středních firem v České republice**

MSP mají mimořádný ekonomický význam nejen pro rozvoj národního hospodářství, vytvoření nových pracovních míst, ale také jsou velmi důležité pro rozvoj jednotlivých obcí, měst a krajů.

Pro rozvoj MPS jsou rozhodující podmínky a pravidla, podle kterých mohou rozšiřovat svou hospodářskou činnost. Ekonomické i politické prostředí do značné míry určuje, zároveň však ovlivňuje poptávku po jejích službách či produktech, a může tak omezovat nebo naopak usnadňovat jejich přístup na trhy, které jsou nepostradatelné pro jejich vznik a následný růst.

V ČR bylo významným vládním počinem v oblasti MSP přijetí zákona č. 299/1992 Sb., o státní podpoře malého a středního podnikání. Díky něž byla založena Českomoravská záruční a rozvojová banka jako instituce pro rozvoj MSP, čímž se v současné stává největším poskytovatelem státní podpory. Tento zákon byl v roce 2002 nahrazen zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání.

Malí a střední podnikatelé si v současné době mohou požádat, při splnění stanovených kritérií, o podporu z mnoha forem programů pomáhajících drobným podnikatelům.

- Záruka – cílem programu je pomocí zvýhodněných bankovních záruk k bankovnímu úvěru, leasingu, rizikovému a rozvojovému kapitálu,
- Kredit – cílem programu je umožnit pomocí zvýhodněných investičně zaměřených úvěrů realizaci podnikatelských záměrů,
- Start – cílem programu je umožnit pomocí zvýhodněných úvěrů vstup do podnikání,
- Trh – cílem programu je zvýšení konkurenceschopnosti MSP na domácím i zahraničním trhu,

- Kooperace – podporuje spolupráci a vytváření kooperačních sdružení k posílení jejich postavení na trhu,
- Speciál – jedná se o doplňkový program k ostatním programům podpory,
- Marketing – základním cílem tohoto programu je usnadnění MSP na zahraniční trhy,
- Malé půjčky – cílem tohoto programu je rozvoj malých podniků poskytnutím potřebného kapitálu.

V České republice existuje 5 institucí realizující půjčky pro malé a střední podnikání. Nejvýznamnější je **Českomoravská záruční a rozvojová banka**, která zprostředkovává půjčky finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu. Jejími akcionáři jsou Ministerstvo průmyslu a obchodu jako majoritní vlastník, dále Česká spořitelna, a.s., Komerční banka, ČSOB, a.s.. V roce 1994 založeny **Národní vzdělávací fond**, jehož úkolem je podporovat rozvoj a restrukturalizaci lidských zdrojů prostřednictvím nových vzdělávacích programů. **Česká agentura na podporu obchodu** zabývající se poskytováním informační, poradenské a podpůrné služby podnikatelům převážně se zájmem o exportní obchodní činnosti. Dále se v české republice nachází **Agentura pro rozvoj podnikání**, předmětem její činnosti je podpora rozvoje MSP v oblasti inovačního podnikání, a **Fond rizikového kapitálu**, který umožňuje v počáteční fázi rozvoje financování růstových projektů formou přímé majetkové účasti či nezajištěného úvěru. [10]

Vstupem České republiky do Evropské unie, mohou podnikatele čerpat dotace z evropských fondů. V EU zaujímá politika hospodářské a sociální soudržnosti jedno z dominantních postavení v rámci hospodářské politiky. Do této politiky směřuje zhruba jedna třetina celkového rozpočtu Společenství zaměřující se převážně na snižování rozdílů mezi jednotlivými regiony v rámci Evropské unie.

Politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie se realizuje finančními prostředky tří fondů:

- Fond soudržnosti (Kohezní fond)
- Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF)
- Evropský sociální fond (ESF)

### 2.4.1. Podnikatelský plán

Před založením podniku je velice důležité vytvořit bezchybný podnikatelský plán, často také označován jako podnikatelský záměr. Tento plán představuje písemný dokument, popisující všechny klíčové vnější i vnitřní faktory související se zahájením podnikatelské činnosti i chodem již existujícího podniku.

Podnikatelský plán je v podstatě strategický dokument, který slouží jak pro majitele firmy, jejich manažery, tak i pro externí investory. Používá se například při stanovení životaschopnosti podniku, poskytuje majiteli vodítko pro jeho další plánovací činnost do budoucna, jako nástroj při získávání finančních zdrojů a ke kontrole podnikatelských aktivit. [2] [4]

### 2.4.2. Účel podnikatelského plánu

Jednou z klíčových podmínek úspěšnosti slibního podnikatelského plánu je jasná odpověď tvůrce (tvůrců) plánu na otázku: „K čemu vlastně plán primárně potřebuji“. V zásadě existují dva typy odpovědí, které nejsou v rozporu a lze je dále strukturovat do podrobnějších členění podnikatelských plánů.

První možnou odpovědí na otázku je, že dokument plní účel **externí**. V tomto případě vystupuje podnikatelský plán jako nástroj komunikace s vnějším prostředím, dále má za úkol přesvědčit o přednostech podílnictví na podniku. Ukázat, co je na dané podnikatelské aktivitě zajímavé, lákavé a proč by měli do daného projektu investovat. Potencionální zájemci v plánech najdou informace, umožňující jim odhad očekávaného úspěchu a s ním spojených rizik. V podstatě podnikatelský plán představuje formu, jak zainteresované okolí přesvědčit, že podnik přichází se správnými výrobky a službami, které jsou lepší než konkurenční a jejich realizace na trhu bude přinášet zhodnocení vloženého kapitálu. Mezi externí uživatele patří zejména banky, stát, investoři a další poskytovatele kapitálu.

Druhou možností, pro kterou je podnikatelský plán určen, je účel **interní**. V rámci podniku plní podnikatelský plán funkci plánovacího nástroje pro stanovení a koordinaci podnikových aktivit jako je výroba a prodej, zásobování materiálem a lidskými zdroji, vývoj nových výrobků, finanční činnost, organizace a řízení podniku. Jednotlivé oddíly plánu představují věcné součásti podnikového plánování, vyplývající z funkční struktury plánování, zpracování ve specializovaných podnikových útvarech. [4] [7]

### 2.4.3. Zásady pro zpracování podnikatelského plánu

Při zpracování podnikatelského plánu je nutné respektovat obecně platné zásady. Jejich účelem není zpracovatele plánu nějakým způsobem omezovat. Účelem následujících zásad je ukázat směr, jakým podnikatelský plán formulovat a zvýšit tak jeho rating v očích externích subjektů. Z tohoto důvodu je vhodné, aby podnikatelský plán byl:

**Srozumitelný** - při vytváření podnikatelského plánu je vhodné vyjadřovat se jednoduše, přídavná jména vybírat opatrně a zbytečně neprezentovat mnoho myšlenek v jedné větě.

**Logický** – myšlenky a události uvedené v plánu musí na sebe navazovat, musí být podloženy fakty a nesmějí si vzájemně odporovat. Je vhodné časový průběh znázornit graficky, např. pomocí úsečkového diagramu.

**Uváženě stručný** – obsažené myšlenky a závěry je třeba uvést stručně, ale ne na úkor postižení základních faktů.

**Pravdivý a reálný** – samozřejmostí by mělo být uvádění pravdivých údajů a reálnost predikovaného vývoje.

**Respektování rizika** – podnikatelský plán se zabývá budoucností. Většině podnikatelů dělá problém se orientovat v současné chaotické realitě a předvídat budoucí vývoj je ještě komplikovanější. Respektování, identifikace rizik a navrhování více variant řešení zvyšuje v budoucích kritických momentech důvěryhodnost podnikatelského plánu.

### 2.4.4. Struktura podnikatelského plánu

V praxi i v podnikatelské literatuře (také na internetu) lze často nalézt různě doporučovaná strukturování plánu. Podstatné je však to, že asymetrie tkví v různě pojaté formě plánu a názvech kapitol, avšak celkový obsah a charakter informací zůstává prakticky neměnný. Proto není možné doporučit, ba dokonce nařídit pevnou strukturu podnikatelského plánu.

Obsah plánu je ovlivněn rozdílností podniků, danou jejich vývojovou, odbytovou a výrobní strukturou, velikostí atd. Podnikatelský záměr by neměl být zdlouhavý ani jeho konečná verze by neměla přesáhnout 20 stran, a to včetně příloh. [2] [4]

Pro účely této bakalářské práce se bude pracovat s následující strukturou:

- **Titulní strana**

Nedílnou součástí každého „slušného“ obsáhlejšího dokumentu by měla být identifikační část, nejčastěji právě titulní strana s názvem dokumentu, případně i s podtitulem upřesňujícím charakter. Například s názvem podniku, určením místa a data vzniku, případně s označením autora či autorů popřípadě logem podniku.

Za titulní stranou by neměl chybět obsah dokumentu včetně identifikace příloh plánu. Kromě toho je možné do této vstupní části plánu doplnit; *Účel*, který ve stručném odstavečku definuje autorovy cíle.

- **Shrnutí**

Jedná se v podstatě o jakýsi abstrakt celého podnikatelského plánu, jehož hlavním úkolem je podat přesvědčivý obraz poslání podniku, jeho strategie současně i cílů a to vše s maximální výstižností a přitom stručností. Je tou nejdůležitější, zároveň však klíčovou částí celého podnikatelského plánu a to hlavně v případech, kdy je plán sestavován prioritně pro externí uživatele typu potenciálních investorů. Většina investorů bývá časově velice zaneprázdněná, proto na kvalitě shrnutí často závisí, zda se investor bude dalšími částmi plánu vůbec zabývat či zda jej odmítne již na základě jeho přečtení.

Proto by mělo dobré shrnutí čtenáři podat ve stručné, ale velmi hutné formě veškeré podstatné informace o podnikatelském záměru, na čem vlastně stojí, jaké má cíle, kým bude realizován, kolik bude stát, co a kdy přinese vlastníkově / investorovi, tedy základní finanční data atd. Shrnutí musí být napsáno tak, aby vytvořilo zvědavost i zájem investora o projekt a přesvědčilo ho k důkladnému přečtení celého podnikatelského záměru.

- **Popis podniku**

V této části podnikatelského plánu je stručně, ale výstižně popsáno, na čem zakládáný nebo již zavedený podnik stojí. V úvodu kapitoly se uvádí název firmy včetně zvolené zákonné formy podnikání, posléze může, ale nemusí být uvedena vize a poslání podniku doplněna o definici dlouhodobého strategického cíle firmy. Podnikatel v této části podnikatelského plánu popisuje organizační strukturu tak, aby bylo patrné jakým způsobem bude podnik strukturalizovaný, kdo bude řídicí osoba. Musí být uvedeno jméno zakladatele,

protože u akciových společností a společností s ručením omezeným se nevždy shoduje s názvem společnosti. Zaměstnanecká politika podniku, tedy jaké lidi a s jakou kvalifikací podnik potřebuje a jak je hodlá získat na trhu práce. Do této části podnikatelského plánu dále spadají kontaktní údaje o lokalitě provozovny, případně adresa provozoven. Mělo by se zde objevit jasné sdělení, zda využíváme vlastní prostory, či máme některé nebo všechny prostory v nájmu. V rámci popisu organizace uvádíme popis podnikové infrastruktury typu provozovny, přístrojového a strojního vybavení, softwarového vybavení, vývojových a výzkumných prostředků autoparku atd. Podnikatel zde zmiňuje důvody zahájení podnikání, nastiňuje cíle, kterých chce dosáhnout a popisuje nástroje vedoucí k jejich dosažení.

- **Externí prostředí**

Při tvorbě podnikatelského plánu je nezbytné prozkoumat a zpracovat příležitosti a hrozby pro naše podnikání v úrovni makroprostředí. Vymezit potencionální a dostupný trh s jeho charakteristikami a trendy, analyzovat konkurenci, možné zákazníky a dodavatele a následně vymyslet jak je oslovit. Nejdůležitějším bodem v této části podnikatelského plánu, na který je nutné zaměřit zvlášť velkou pozornost, je konkurence. Aby podnikatel mohl účinně konkurovat, musí rozumět tomu, proti komu bojuje. Poctivé hodnocení konkurence jejich silných a slabých stránek je hlavní zbraní pro budoucí přežití. Podnikatel musí provést syntézu všech získaných informací, které shromáždil, a vytvořit přesvědčivý popis stávající konkurence. Prvním úkolem při analýze konkurence je zjistit, které firmy vyrábějí srovnatelné výrobky, nebo které to mají v úmyslu. Vhodnou součástí popisu konkurence je také uvedení vlastních konkurenčních výhod na pozadí jejich možných slabých stránek, jako jsou například nižší cena, nižší náklady, lepší technologie, moderní logistika, časové parametry atd.

- **Marketingový plán**

Tento plán je strategickým plánem podniku, ve kterém je naznačeno, jakými způsoby se podnik bude prosazovat na trhu proti konkurenci. Za tímto účelem podnikatel sestavuje **SWOT** analýzu, pomocí které určuje silné stránky (strengths), slabé stránky (weaknesses), příležitosti (opportunities) a hrozby (threats) podniku. Klíčem k vytvoření úspěšné SWOT analýzy na úrovni strategického plánování je otevřený a realistický pohled managementu. Do silných stránek podnikatel uvádí faktory, ve kterých je firma dobrá, čímž stávají se tudíž konkurenční výhodou( např. nízké fixní náklady, interní rozpočtování zakázek, rozvíjející se trh, dobrá značka atd.). Naopak slabé stránky ukazují, kde má firma mezery (nestabilita

pracovních sil, neznalost trhu, závislost na počasí, nízká vybavenost pracovním nářadím). Příležitosti ukazují nové možnosti rozvoje a růstu společnosti (nová technologie, společenský trend). V hrozbách najdeme ty faktory, které mohou nežádoucím způsobem ovlivnit naše podnikání. Mezi ně řadíme například daňovou reformu, novou konkurenci, špatnou platební morálku odběratelů aj. Dále se marketingová část plánu věnuje sestavení marketingového mixu pomocí nástrojů **4P** (product, price, promotion, place). Produktová strategie se zabývá tím, jak se bude odlišovat výrobek či služba od konkurence a to nejčastěji prostřednictvím ceny. Cenová strategie určuje konečnou tvorbu cen, zahrnuje také slevy, termíny a podmínky placení, náhrady nebo možnosti úvěru. V distribuční strategii je věnována pozornost otázkám realizace prodeje, včetně distribučních cest, dostupnosti distribuční sítě, prodejního sortimentu, zásobování a dopravy. Reklamní strategie bude určovat jakým způsobem se spotřebitel o produktu nebo službě dozví

- **Analýza rizik**

Riziko se chápe jako negativní odchylka od číle. Je spojeno s nepříznivými dopady na společnost. Analýza rizik umožňuje dva pohledy na podnikatelský plán. Kromě nastínění pravděpodobnosti dosažení očekávaných efektů poslouží i pro přípravu opatření, která se budou muset realizovat v případech nastání oněch rizikových situací. Každá riziková situace má své příčiny. Proto se může pomocí analýzy rizika dospět k návrhu preventivních opatření, která pomohou podnikateli snížit konkrétní významná rizika.

Mezi rizikové faktory patří například změny v chování zákazníka, legislativní změny, obrat v chování a reakcích konkurentů, technologický pokrok, chyby manažerských týmů a mnoho dalších.

Analýza rizik se provádí pomocí expertního hodnocení nebo analýzou citlivosti.

**Expertní hodnocení** faktorů rizika je víceméně odborným odhadem jejich významnosti k plánovaným cílům podniku. Významnosti faktorů rizika se posuzuje podle dvou hledisek: pravděpodobnost výskytu a intenzity negativního vlivu. Čím vyšší pravděpodobnost jeho výskytu a intenzita negativního vlivu tím je rizikový faktor významnější. Významný vliv na kvalitu analýzy má míra předvídatelnosti posuzovaných faktorů, a zkušenosti osob, které odhad provádějí.

**Analýza citlivosti** obvykle zajišťuje citlivost hospodářského vývoje na faktory, které jej ovlivňují. V první řadě se jedná o faktory vyhodnocené expertními odhady jako významné a jejichž dopady se analýzou citlivosti pokusí zpřesnit tak, aby bylo možné použít exaktnějších optimalizačních metod. Nejčastěji sledovanými faktory ovlivňujícími hospodářský výsledek jsou výše poptávky, změna vlastních fixních nebo variabilních nákladů a cena našich výrobků s ohledem na konkurenci. Výsledky analýzy se liší podnik od podniku a jejich zadavatele mohou nabýt dosti odlišných hodnot.

- **Personální zdroje**

V kapitole personální zdroje se uvádějí jednak zaměstnanci, kteří budou mít zásadní vliv na chod společnosti, ale také ti, kteří vykonávají doplňkové práce. U důležitých pozic je vhodné uvádět nejen výši platů a funkcí, ale také jejich charakteristiky. U ostatních pracovníků jako jsou například dělníci, prodáváci, uklízeči stačí udávat pouze mzdové náklady a pracovní pozici. Pro lepší představu je vhodné tyto údaje zpracovat do tabulek. Dále je nezbytné vytvořit organizační strukturu, stanovit optimální počet zaměstnanců a určit kompetence jednotlivým pracovním pozicím. Je vhodné nadefinovat kvalifikační dovednosti a schopnostní podmínky, které podnikatel bude po svých zaměstnancích vyžadovat. Na závěr kapitoly by měl podnikatel zvolit způsob výběrů zaměstnanců, zda-li osloví nějakou pracovní agenturu, volná pracovní místa bude inzerovat v novinách, na internetu či se obrátí na úřad práce. Začlenění této kapitoly do podnikatelského plánu a její rozsah závisí hlavně na typu podnikání a předpokládaném počtu zaměstnanců. U mikrofirem plně postačí informace o vlastníkovi, jeho kvalifikaci a dalším případném potenciálu využitelném pro podnikání zahrnout do části *popis podnikání*.

- **Produkty**

V této části je popisován produkt, který je firmou produkován nebo se plánuje, že bude zařazen do firemního portfolia. Bez kvalitního zpracování této části nemůže podnikatel později kvalifikovaně uvažovat o budoucím obrátu firmy. Popis se na prvním místě zahajuje produktem, který bude zajišťovat největší část obrátu. Následně se zmiňuje o ostatních produktech v nabídce. Důležité je prezentovat hlavní oblasti použití výrobku. Je dobré zmínit se o všech funkcích, ale dále už není nutné zabývat se technologickými podrobnostmi. Technologické parametry se jen lehce zmíní, zdůrazní podstatné rysy a pak se soustředí na popis produktu z hlediska zákazníka. Pro přehledné znázornění konkurenceschopnosti



produktu ve srovnání s konkurencí se používá matice, ve které se proti sobě postaví výkonové parametry a cena vlastního a cizího produktu, protože tyto parametry mívají zásadní vliv na rozhodnutí zákazníka o koupi. Údaje o konkurenčních produktech se získávají z katalogů, prospektů, veletrhů, výstav apod. Dále není od věci pro dokreslení správné představy o produktu přidat výkresy, diagramy schémata nebo fotografie vložené do příloh.

- **Finanční plán**

Finanční plán je nejdůležitější a z hlediska náročností na zpracování jedním z nejnáročnějších plánů podniku. Vyplývá to ze skutečnosti, že finanční plán je kvantitativním vyjádřením celého podnikatelského plánu. Prokazuje reálnost podnikatelského záměru. Výstupy finančního plánu tvoří tyto tři části:

- a) plánový výkaz zisku a ztrát,
- b) plánová rozvaha,
- c) plán peněžních toků.

Nutností je doplnit tyto výkazy stručným komentářem. Výstupy finančního plánu musí mít reálné podklady, tzn. musí být zpracovány na základě dílčích plánů, které by měly být navzájem provázány. Minimální plánovací období je stanovené do doby vykázání zisku, resp. kladného salda peněžních toků.

Velmi důležitým cílem finančního plánu je přesvědčit externí subjekty o dlouhodobě rentabilním podnikatelském záměru. Pro doložení příznivého vývoje finanční situace firmy se doporučuje uvádět v rámci finančního plánu **poměrové finanční ukazatele**, zejména ukazatele rentability, likvidity, aktivity a zadluženosti. Ukazatel rentability informuje o schopnosti firmy tvořit zisk a zhodnocovat kapitál. Ukazatel likvidity informuje o schopnosti splácet bez problému krátkodobé závazky. Ukazatele aktivity ukazují míru využití jednotlivých složek majetku. Ukazatele zadluženosti poskytují informace o dlouhodobé stabilitě firmy.

Dále se doporučuje provést výpočet  **bodu zvratu**, (najít minimální množství produkce, které firmě zajistí, že nebude ve ztrátě, tj. množství produkce, při které se tržny rovnají nákladům).

Při posuzování investičních projektu se provede hodnocení efektivnosti investic pomocí doby návratnosti, vnitřního výnosového procenta a čisté současné hodnoty.

- **Budoucí vývoj**

V oddíle budoucí vývoj se snaží tvůrce podnikatelského plánu přiblížit čtenáři očekávaný vývoj společnosti. Nastiňuje směr, kterým se bude ubírat a cíle, kterých chce do budoucna dosáhnout. Tato kapitola by měla být psána reálně a zbytečně nepřeceňovat možnosti vývoje společnosti. [1] [3] [4] [12]

### **3. Založení firmy jako s. r. o.**

V této části bakalářské práce bude popsán proces založení fiktivní společnosti Auto-moto s.r.o.. Předmětem činností vzniklé společnosti budou živnosti, řemeslná obor Oprava silničních vozidel a živnost volná obory 48. Velkoobchod a maloobchod a 50. Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství.

K nápadu založení právě této fiktivní firmy tvůrce bakalářské práce přivedl jeho bratr, který již dlouhá léta v tomto oboru pracuje a do budoucna plánuje svoje osamostatnění. Proto věřím, že tento projekt nezůstane jenom na papíře, ale že v blízké budoucnosti bude realizován.

#### **Postup založení autodílny Auto-moto s.r.o.**

Firma Auto-moto s.r.o. bude založena dvěma společníky, kamarády, Jiřím Štefkem a Janem Václavíkem. Oba dva se vyučili automechanikem na SOU ve Frýdku-Místku, kde spolu navštěvovali stejnou třídu. Po vyučení pracovali v autorizovaných servisech Auto Heller a Beskydském autoservisu, ve kterých získali mnoho praktických zkušeností.

Cílem práce je založit společnost Auto-moto s.r.o. k 2. dubnu 2013. Toto datum bylo vybráno, neboť k 1. dubnu končí povinnost obutí aut zimními pneumatikami a tak firma může hned po zahájení podnikatelské činnosti maximálně využít příležitosti, která se naskytla.

Aby bylo tohoto termínu dosaženo je třeba vykonat mnoho kroků, které je nutné začít realizovat s dostatečným předstihem tak, aby na sebe věcně i časově navazovaly.

Dne 11. 2. 2013 se konala ustavující valná hromada, na které byla podepsána společenská smlouva (příloha č. 1). Včetně dvou společníků Jiřího Štefka a Jana Václavíka se valné hromady zúčastnil také notář JUDr. Jan Novák, který ověřoval platnost všech podpisů, a zároveň se stal správcem vklad. Společníci se dohodli, že každý z nich vloží do základního kapitálu částku ve výši 300 000 Kč, kterou převedou na bankovní účet nejpozději do 5 dnů od podepsání společenské smlouvy. Dále se společníci dohodli, že do funkce jednatele bude

jmenován Jiří Štefek, jež podepsal čestné prohlášení na něm je zároveň souhlas s výkonem funkce a podpisový vzor (příloha č. 2) a doložil také výpis z rejstříku trestů (příloha č. 3).

14. 2. 2013 byl správcem vkladu JUDr. Janem Novákem zřízen bankovní účet u Fio banky a.s. Ten týž den došlo k vložení dohodnuté částky společníky na účet, kteří posléze obdrželi prohlášení správce vkladů o splacení vkladů společníků (příloha č. 4).

Dne 15. 2. 2013 byla jednatelem společnosti Jiřím Štefkem uzavřená smlouva o nájmu nebytových prostor o celkové rozloze 200m<sup>2</sup> (příloha č. 5) se společností Herlitz reality s.r.o. a to na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce. V těchto prostorách se bude nacházet zároveň sídlo i provozovna společnosti.

Dne 18. 2. 2013 vyrazili společníci na živnostenský úřad do Frenštátu pod Radhoštěm, kde je zapotřebí pro získání živnostenského oprávnění vyplnit Jednotný registrační formulář pro právnickou osobu (JRF) (příloha č. 6). K žádosti je nutné připojit doklad o zaplacení správního poplatku ve výši 1000 Kč, doklad prokazující odbornou způsobilost podnikatele, doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor-nájemní smlouvu a společenskou smlouvu.

Na základě splnění všech zákonných podmínek a po předložení nezbytných dokumentů je živnostenský úřad povinen do 5 dnů zapsat společnost do živnostenského rejstříku a vydat podnikateli výpis. Ten na sídlo firmy dorazil dne 25. 2. 2013.

Ode dne kdy se konala ustavující valná hromada, na které byla podepsána společenská smlouva, začala společníkům běžet 90 denní lhůta, do které musejí podat návrh k zapsání společnosti do obchodního rejstříku. Tento krok uskutečnili Jiří a Jan 12. 3. 2013 u Krajského soudu v Ostravě (příloha č. 7). Společně k tomuto návrhu museli přiložit určité dokumenty reprezentované společenskou smlouvou, výpisem z živnostenského rejstříku, nájemní smlouvou, čestným prohlášením jednatele, prohlášením správce vkladu, výpisem z rejstříku trestu jednatele, ne však starší třech měsíců a výpisem z katastrů nemovitosti.. Vzhledem k tomu, že v tomto fiktivním případě se jedná o prvozápis je nezbytné na první stránku návrhu nalepit kolkovou známku v hodnotě 6000 Kč.

Dne 19. 3. 2013 bylo jednatelem Jiřímu doručeno usnesení od Krajského soudu v Ostravě o zapsání společnosti do obchodního rejstříku. Tímto dnem získala společnost Auto-moto s.r.o. své identifikační číslo IČ 55817741 a po uplynutí 15 denní čekací lhůty pro nabytí

právní moci usnesení o zapsání společnosti do obchodního rejstříků smí začít svou podnikatelskou činnost. Přesně jak si zakladatele přáli společnost Auto-moto s.r.o. zahájila svou podnikatelskou činnost ke dni 2. 4. 2013.

Hned o den později (maximální lhůta pro registraci je 30 dní) 3. 4. 2013 proběhla registrace společnosti na finančním úřadě pro Moravskoslezský kraj územním pracovišti v Kopřivnici (příloha č. 8), kde následně bylo společnosti přiděleno daňové identifikační číslo DIČ.

#### 4. Podnikatelský plán firmy

## PODNIKATELSKÝ PLÁN



# AUTO-MOTO s.r.o.

Název organizace:	Auto-moto s.r.o.
Předmět podnikání:	Opravy silničních vozidel, Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, Velkoobchod a maloobchod
Provozovna a sídlo organizace:	Sídl. Beskydské 1350 74401 Frenštát pod Radhoštěm
Telefon:	+420 777 937 937
Email:	auto-moto @centrum.cz
Webové stránky:	<u><a href="http://www.auto-motosro.cz">www.auto-motosro.cz</a></u>
Jednatel společnosti:	Jiří Štefek

## 4.1 Shrnutí

Společnost Auto-moto s.r.o. vznikla 2.dubna 2013. Předmětem podnikání této firmy se stala živnost řemeslná obor oprava silničních vozidel, dále činnost 50. údržba motorových vozidel a jejich příslušenství a činnost 47. velkoobchod a maloobchod tedy obory živnosti volné. Do základního kapitálu vložili její zakladatelé Jiří Štefek a Jan Václavík každý po 300 000 Kč, čímž každý z nich získal 50% podíl ve společnosti.

Důvodem založení byla skutečnost, že v současné zrychlené době jsou lidé čím dál víc odkázáni na motorové dopravní prostředky, díky kterým jsou schopni rychle se přemísťovat v prostoru a čase. Tyto prostředky se stávají součástí našich životů, bez nichž většina domácností nevydrží, byť jen jeden den. Ne všichni z nás si můžou dovolit kupovat auta nová, která bývají méně poruchová a tak nezbyvá nic jiného než věnovat více úsilí údržbě a opravě. Veškeré tyto skutečnosti představují pro naši společnost ideální podnikatelskou příležitost.

Servis se nachází na Beskydském sídlišti ve Frenštátě pod Radhoštěm. Lokalita byla vybrána na základě zanedbatelných investic do přestavby budovy, neboť již v minulosti sloužila k podobnému účelu. Dalším důvodem umístění firmy na této adrese se stal fakt nízké konkurence v této oblasti.

Z vlastní zkušenosti si uvědomujeme, že rychlost a kvalita je rozhodujícím faktorem spokojenosti zákazníka, proto jsme neponechali výběr hlavních dodavatelů náhodě. V předstihu jsme navázali spolupráci se spolehlivými a ověřenými dodavatelskými společnostmi.

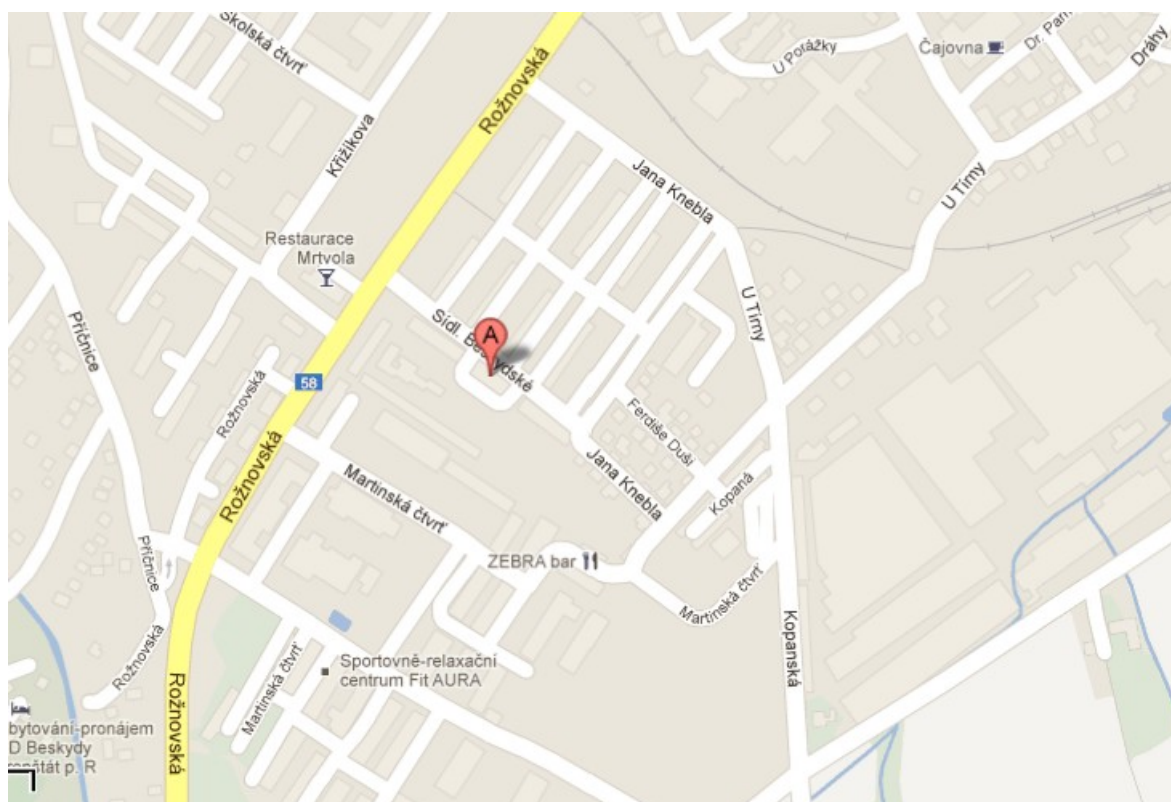
Krátkodobým cílem společnosti Auto-moto s.r.o. je úspěšný vstup na autooprávenský trh v průběhu jednoho roku. Toho lze dosáhnout pouze za předpokladu povědomí potencionálních klientů, spokojenosti a loajalitou stávajících zákazníků. Za předpokladu výše uvedeného dosáhneme našeho třetího krátkodobého cíle, dosažení příznivého finančního vývoje podniku, čímž si představujeme dosažení optimálního zisku.

Dlouhodobým cílem a záměrem pro 5. rok činnosti, se pak stává přijetí nové pracovní síly, která by se plně věnovala renovaci motocyklů českých značek.

## 4.2 Popis podniku

### Základní informace

Společnost Auto-moto s.r.o. zahájila svou podnikatelskou činnost ke dni 2.dubna 2013 v pronajatých prostorách na Beskydském sídlišti ve Frenštátě pod Radhoštěm. V této budově se nachází jednak dílna včetně skladu a zároveň kancelář pro příjem objednávek. Naší vizi do budoucna je vybudovat si svou kvalitní práci prosperující firmu, která bude mít pevnou pozici na trhu se stálou a věrnou klientelou. Svými kvalitně odvedenými službami si musíme získat dobrou pověst mezi konkurenty i zákazníky. Předmětem podnikání se nám staly 3 živnosti: Oprava silničních vozidel, což je živnost řemeslná, údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, velkoobchod a maloobchod, což jsou obory živnosti volné. Vzhledem k tomu, že zakladatelé splňují veškeré podmínky udělení řemeslné živnosti nemusel být ustanoven odpovědný zástupce, který by tyto podmínky splňoval.



Obr.č. 4.1 Místo podnikání

### **Otvírací hodiny:**

Pondělí: 07:00 – 17:00

Úterý: 07:00 – 17:00

Středa: 07:00 – 17:00

Čtvrtek: 07:00 – 17:00

Pátek: 07:00 – 17:00

Sobota: Zavřeno

Neděle: Zavřeno

### **Výhody místa:**

- Hustě zalidněná oblast,
- blízkost centra města,
- dostatečný počet parkovacích míst u objektu,
- poblíž dopravní tepny z Rožnova p.R. do Ostravy,
- dobrá dostupnost.

Společnost byla založena dvěma společníky a zároveň zakladateli Jiřím Štefkem, zastávajícím funkci jednatele, a Janem Václavíkem. Jako právní forma byla zvolena společnost s ručením omezeným, neboť tato forma se zdála jako nejvhodnější. Jedním ze dvou důvodů proč jsme se takto rozhodli byl způsob ručení společníků. Druhým a pro nás významnějším důvodem se stal fakt, že do budoucna plánujeme rozšíření společnosti o další provozovny.

### **Zaměstnanecká politika**

Vzhledem k tomu, že naše společnost působí na trhu teprve krátkou dobu a okruh svých zákazníků teprve vytváříme, zaměstnáváme zpočátku jenom tři zaměstnance. Jedná se o zakladatele a zároveň společníky firmy, pány Štefka s Václavíkem. Při hledání osoby do jejíž kompetence spadá příjem objednávek a účetnictví nám vyšel vstříc Úřad práce ve Frenštátě pod Radhoštěm a doporučil nám paní Ivanu Hudečkovou.



Jméno	Pozice	Pracovní poměr
Jiří Štefek	Jednatel, mechanik	Na dobu neurčitou
Jan Václavík	Mechanik	Na dobu neurčitou
Ivana Hudečková	Účetní	Na dobu neurčitou

**Tab 4.1 Zaměstnanci**

Po dřívějších dobrých zkušenostech se studiem na Odborném učilišti ve Frýdku-Místku jsme navázali úzkou spoluprací s vedením tohoto školního zařízení. Hlavním programem se stala možnost vykonávání povinné odborné praxe v naší firmě. Studenti se zde mohou zdokonalovat v praktických dovednostech v oboru automechanik. Poněvadž jsme zatím malá, rozvíjející se firma, nabízíme volné místo pouze pro jednoho účastníka. Po domluvě se školou jsme sjednali oboustranně výhodnou dohodu. Studentovi nebude vyplácena žádná mzda a škola nám nebude muset hradit náklady spojené se zaškolením učňů. Studenti k nám budou přicházet automaticky pojištěni z vlastní školy, tím pádem nám nevznikají náklady spojené s úhradou vzniklé škody způsobené neopatrností těchto žáků.

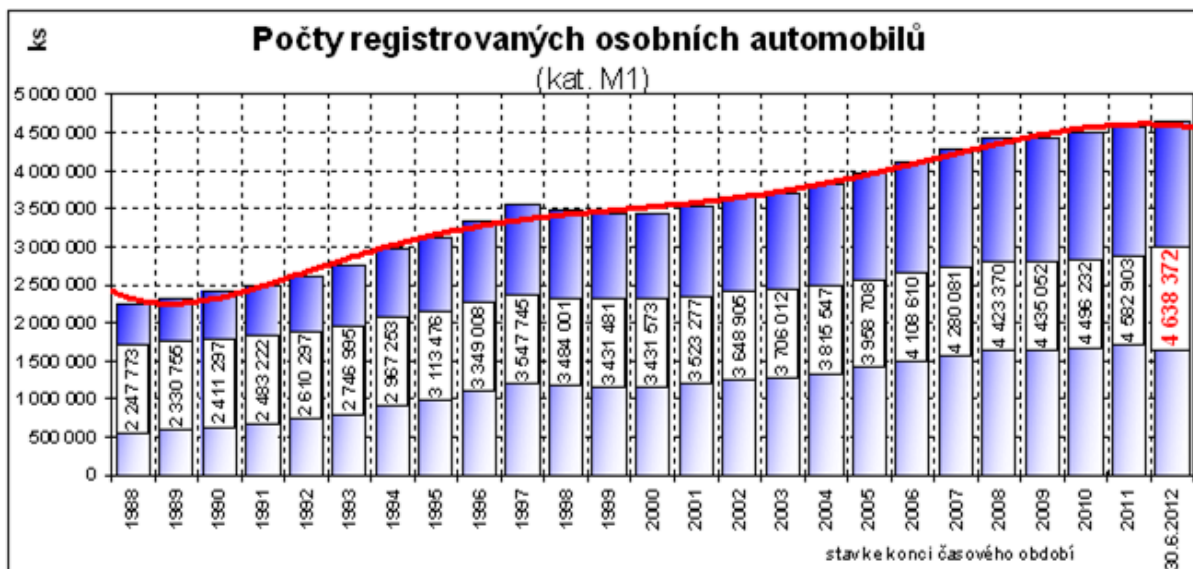
### 4.3 Externí prostředí

#### Charakteristika trhu

Sídlo společnosti se nachází ve Frenštátě pod Radhoštěm, což je město s přibližně 19 500 obyvateli. Díky svému vhodnému umístění, na dopravním uzlu ze Vsetína na Ostravu, má poměrně velkou spádovou oblast. Dalším plusem je skutečnost, že se ve městě nachází firma *STK FREN s.r.o.*, která nabízí vykonání státní technické kontroly. Dle zákona č.56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích je povinen majitel provést tuto zkoušku v termínech určených zákonem, nejčastěji však co 2 roky. Naše provozovna se nachází cca 300 metrů od zmíněné firmy a proto přepokládáme, že zákazníci budou využívat právě našich služeb.

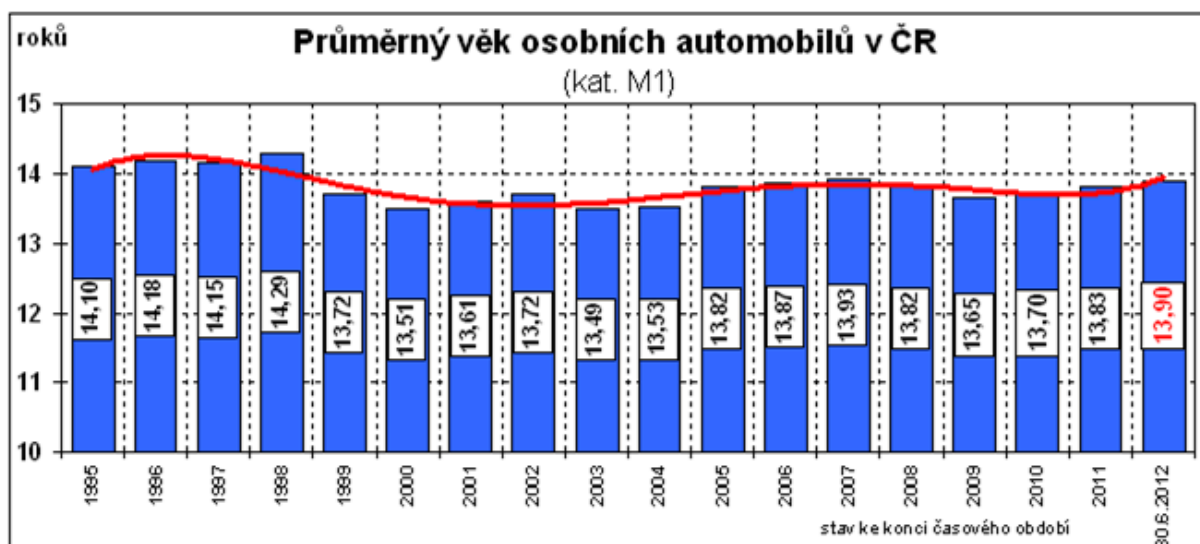
V následujících grafech můžete vidět množství automobilů na území České republiky a jejich vývoj v jednotlivých letech včetně průměrného stáří automobilů nacházejících se na našem území v letech 1988-2012.

Z grafu č. 4.1 je patrná růstová tendence počtů automobilů v České republice a dále se dá předpokládat, že tento trend bude i nadále pokračovat.



**Graf 4.1 Počet registrovaných osobních automobilů**

Na grafu 4.2 lze vidět, že průměrné stáří automobilů registrovaných v ČR se pohybuje okolo 14 let. Právě z této skutečnosti vyplývá podnikatelská příležitost, kterou chceme využít v prvních letech našeho fungování na trhu.



**Graf 4.2 Průměrný věk osobních automobilů v ČR**

## Charakteristika konkurence

Ve Frenštátě pod Radhoštěm a v jeho blízkém okolí se nachází několik firem nabízející podobné služby jako naše společnost Auto-moto s.r.o. .

Vybrali jsme 4 nejvýznamnější dílny, které jsou našimi největšími konkurenty a popsali jejich silné a slabé stránky.

**AutoJena** – náš největší konkurent. Nachází se na okraji Frenštátu pod Radhoštěm směrem na Ráztoku. Tento servis vznikl pře 22 lety a má již zavedenou svoji klientelu. Zabývá se mechanickými opravami osobních vozidel, montáží LPG s jeho následným servisem. Má vyškolené 4 zaměstnance na špičkovou diagnostiku zaměřující se na nové modely vozidel tuzemských i zahraničních. Jeho ceny jsou oproti našemu servisu vyšší, z čehož vyplývá i jeho zaměření na movitější klientelu.

**Venacar** – nachází se v centru horské oblasti Trojanovice, nedaleko od restaurace U Kociána. Pozice servisu je výhodná, protože v blízkosti servisu se vyskytuje mnoho rekreačních objektů a hlavně v zimním období návštěvníci těchto středisek využívají jeho služeb. Provádí diagnostiku i opravy osobních motorových vozidel a prodej náhradních dílů. Nenabízí služby pneuservisu, což by mohla být jeho nevýhoda.

**Pneu Zátopek** – jedná se o rodinný podnik v centru Frenštátu pod Radhoštěm. Jejich pracovní náplň spočívá v prodeji náhradních dílů na veškeré tuzemské i zahraniční vozidla. Další z jejich činností je prodej a oprava pneumatik zahrnující i vyvažování kol. Jejich konkurenční výhodou je nízká cena služeb a možnost pro zákazníky sezónní úschovny pneumatik.

**Autoservis Kufa** – má velice výhodné umístění servisu, neboť se nachází u hlavní komunikace, která spojuje Moravu se Slovenskem. Dalším plusem pro tento servis se stala lokalizace v blízkosti čerpací stanice. Zabývá se rychlými servisními pracemi, jako jsou výměna olejů, výměna brzdových destiček, veškerých kapalin ve vozidlech a geometrii. Díky příznivé ceně jsou jeho služby hojně využívány. Oproti tomu naše konkurenční výhoda tkví v tom, že autoservis Kufa nenabízí služby pneuservisu.

**Janda-garage** – tento servis vznikl v roce 2005 a jeho hlavní náplň zahrnuje renovaci historických vozidel. Svoji kvalitní práci si získal zahraniční klientelu, ale našemu servisu nekonkuruje, protože opravy klasických osobních automobilů provádí jen výjimečně.

Pro nás hraje fakt, že ani jedna z výše zmíněných autodílen nenabízí servis motocyklů. V našem podniku se zaměřujeme na všechny typy, od starých ČZ, JAW po nejnovější super sporty, choopery či endura. Jsme schopni sehnat díly na jakoukoli značku, dokonce i na čínské modely typu Yamasaki.

### **Dodavatelé**

Jestli chce náš servis provádět kvalitní opravy vozidel, musí mít sklad vybaven dostatkem náhradních dílů a dále musíme mít smlouvy se subdodavateli, kteří dovezou jakýkoli díl na zahraniční vozidlo do 24 hodin. Naším největším dodavatelem je Auto Kelly, které nám dováží zboží 2x denně, ráno v 9:00 a odpoledne 14:30. Ostatní firmy jako jsou Adip a Icecat, jsou schopny našemu servisu zajistit jakýkoliv díl do 24 hodin.

Na dodávku maziv, olejů, nemrznoucích směsí a brzdových kapalin máme smlouvu s OMV, Castrol a Agip. Tyto firmy působí na našem trhu již řadu let a patří mezi nejvyužívanější a jejich dodávky jsou spolehlivé, vždy dováženy v určených termínech.

O dodávky pneumatik se nám starají renomované společnosti Barum, Clever, Michelin a Pirelli. Při potřebě aluminiových disků využíváme výhradně firmy Cromodora Wheels s.r.o., která nám nabízí nejlepší ceny na trhu a dlouhodobou spolupráci.

### **Zákazníci**

Zákazník je nejdůležitější článek naší podnikatelské činnosti. Jeho spokojenost a loajalita je hlavním cílem pracovního snažení firmy. Naši předností je skutečnost, že se nezaměřujeme pouze na opravy automobilů různých značek, ale také na opravy motocyklů tuzemské i zahraniční výroby. Naši zákazníci si cení nejen kvality naší práce, ale i rychlosti a poskytovanou zárukou! Největší nápor práce předpokládáme od poloviny března, kdy i méně zkušení řidiči vytahují svá vozidla a chtějí je připravit na letní sezonu. Během letního období očekáváme zájem jen o rychlé a běžné opravy automobilů. Naopak v tomto období nastane největší nápor motorkářů, neboť v tomto období jsou hojně využívána dvojstopá vozidla. S třetí fází náporů počítáme od poloviny října, kdy začne příprava na zimní období, tudíž je nutné vyměnit kapaliny a obout vozidla na zimní pneumatiky, které dle zákona musí mít od 1. listopadu obuté každé vozidlo pohybující se na pozemní komunikaci. V zimních měsících se dostaví zákazníci požadující náročnější opravy na svých vozidlech.

## 4.3 Marketingový plán

### SWOT analýza

SWOT analýza je zaměřena na zhodnocení silných a slabých stránek naší společnosti, dále na příležitosti, které nám současná situace na trhu skýtá a v neposlední řadě se zaměřuje na hrozby, jimž musíme čelit. Pomoci této analýzy si zapamatujeme fungování firmy a uvědomíme si souvislosti, které jsme doposud drželi jen v podvědomí. Cílem SWOT analýzy je reálně zhodnotit fungování firmy, nalézt problémy, možnosti dalšího růstu společnosti a vztahy mezi těmito faktory. Tyto vztahy využít jako výchozí bod pro stanovení dlouhodobé strategie rozvoje firmy. V následující tabulce je grafické vyhodnocení SWOT analýza pro náš auto-moto servis.

<b>Silné stránky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalifikovaný personál</li><li>• Výhodné umístění firmy</li><li>• Poskytování služeb i mimo sídlo firmy</li><li>• Po počáteční investici na rozběh podnikání jsou již další investice poměrně nízké</li><li>• Zprostředkování STK</li><li>• Možnost odtahu na laně</li><li>• Nabídka oprav motocyklů</li><li>• Široká nabídka poskytovaných služeb</li><li>• Široký výběr náhradních dílů různých značek</li><li>• Spolupráce se zkušenými dodavateli</li></ul>	<b>Slabé stránky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurence</li><li>• Malé množství finančních prostředků</li><li>• Absence diagnostického zařízení</li><li>• Malá kapacita</li><li>• Nutnost vytvořit povědomí o firmě a vytvoření stálé sítě zákazníku, což může trvat nějaký čas</li><li>• Nenabízíme servis nákladních vozidel</li></ul>
<b>Příležitosti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Snížení daňové povinnosti</li><li>• Nárůst spokojených zákazníků</li><li>• Snížení cen od dodavatelů</li><li>• Nová klientela</li><li>• Snížení cen energií</li></ul>	<b>Ohrožení</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurence</li><li>• Ekonomická recese</li><li>• Zvýšení úroků z úvěrů</li><li>• Zvýšení daňové povinnosti</li><li>• Hrozba požáru ve firmě</li><li>• Finanční situace</li><li>• Nepříznivé zákony</li><li>• Měnicí se zákaznické trendy</li><li>• V případě nedostatku zakázek možný krach firmy</li></ul>

Tabulka: 4.2 SWOT analýza

## Marketingový mix

Marketingový mix představuje soubor taktických marketingových nástrojů – cenové, výrobní, distribuční a komunikační politiky, které jsou-li dobře sestaveny umožňují upravit nabídku na cílovém trhu podle přání zákazníků.

### Cena

Při tvorbě cen jsme se rozhodli využít kombinaci dvou metod stanovení cen a to nákladově orientované metody (ceny vychází z celkových nákladů na poskytnutí služby) a konkurenčně orientované metody tvorby cen (ceny se odvozují od konkurentů v okolí). Naše ceny se budou pohybovat mírně pod cenovou úrovní cen konkurentů. Vzhledem k tomu, že firma je novým subjektem na trhu, bude nezbytné, hlavně v prvních měsících, tyto ceny zatraaktivnit formou různých akcí a zvýhodněných balíčků.

V prvním měsíci činnosti chceme získat zákazníky pobídkovými slevami spočívajícími v jarních prohlídkách motorových vozidel za symbolickou stokorunu. Testace tlumičů, kontrola dobíjení a seřízení světel úplně zdarma a doufáme, že zákazníci při zjištění závad si nechají vozidla opravit u nás a tím nám vznikne kompenzace ušlých zisků z bezplatných prohlídek.

Dále jsme vytvořili dva slevové balíčky pro zákazníky, kteří si u nás objednají přípravu vozidla na STK, bude provedeno zdarma umytí vozidla s vyčištěním interiéru. Zákazníci, kteří si u nás nechají doplnit klimatizaci a současně vyměnit filtry budou mít vyčištění tohoto systému zdarma.

Dále chceme oslovit mladé klienty. V okolí naší firmy se nachází tři střední školy se speciálním zaměřením, do nichž studenti, jak již tomu v dnešní době bývá, dojíždějí autem. Abychom přilákali zdejší mladé řidiče, poskytujeme po předložení jakéhokoli platného studentského průkazu slevu 5% na veškeré mechanické úkony.

Prováděná práce	Cena
Mechanické oprava	270 Kč/hod
Přezutí pneumatik (plech. ráfky)	150 Kč/ks
Přezutí pneumatik (Al. ráfky)	170 Kč/ks
Ruční mytí karosérie	200 Kč/hod
Ekol. likvidace pneumatik	25 Kč/ks

**Tabulka 4.3 Ceny služeb**

## **Produkt**

Činnost naší firmy se skládá ze servisních a opravárenských prací na českých i zahraničních automobilech a motocyklech. V prvním roce našeho podnikání budeme nabízet tyto služby:

**Výměny oleje a filtrů:** Zákazníci si mohou vybrat oleje a filtry od značek kvalitních výrobců jako jsou například Agip, OMV, Castrol či Shell.

**Doplnění kapalin:** Provádíme kontrolu a výměnu chladících nemrznoucích směsí včetně kontroly a výměny čisticích směsí do ostřikovačů.

**Autoelektro:** Pod tímto pojmem si zákazník může objednat kontrolu elektroinstalace, proměření dobíjení, kontrolu a opravu alternátoru, startéru.

**Pneuservis:** V rámci pneuservisu přezouváme, opravujeme defekty, vyvažujeme kola a v nabídce máme pneumatiky z několika značek. Tuto činnost provádíme jak na aluminiových tak i na plechových discích.

**Seřízení náprav:** geometrii provádíme nejnovější laserovou technikou, což je naše konkurenční výhoda neboť jsme jediní ve městě, které tímto zařízením disponují.

**Mytí vozidel:** Provádíme ruční mytí, čímž docílíme kvalitnějšího čištění a zároveň snížíme riziko poškození laku i karoserie automobilu.

**Zprostředkovatelské činnosti:** V rámci zkvalitnění služeb jsme schopni zajistit potřeby zákazníků jako je odtahování vozidel, napojení na diagnostické zařízení, karosářské a lakýrnické práce. Dále zajišťujeme tónování skel a montáž zabezpečovacích systémů do vozidel. Jsme schopni uskutečnit montáž tažných zařízení a jejich zapsání do technických průkazů.

**Prodej:** V této kategorii se zaměřujeme na prodej náhradních dílů a materiálů pro motorová vozidla. Běžný sortiment máme na skladě a díly, které nejsou momentálně v naší prodejně jsme pro zákazníky schopni dodat do 48 hodin. Běžné náhradní díly nám dováží rozvážková služba 2x denně.

## **Distribuce**

Naše auto-moto dílna se nachází na Beskydském sídlišti ve Frenštátě pod Radhoštěm viz. obrázek číslo 4.1, kde provádíme téměř veškerou svoji činnost. V případě zájmu, a po domluvě se zákazníkem, jsme ochotni přijet v okolí Frenštátu pod Radhoštěm k poruše vozidla na cestě, kde provedeme opravu buďto na místě nebo zařídíme odtah na laně do naší dílny.

## Propagace

Klíčem k úspěchu pro každou začínající firmu je zajímavá a propracovaná reklama. Tuto skutečnost si uvědomujeme i my, proto jsme neponechali nic náhodě a ještě dříve, než naše provozovna zahájila svou podnikatelskou činnost, jsme začali jednat. Základním pilířem propagace se u nás stanou masmédia. Na internetu jsme si nechali vytvořit webové stránky [www.auto-motosro.cz](http://www.auto-motosro.cz), na kterých se návštěvníci dozvědí veškeré informace spojené se službami nabízenými našim servisem. Jako součást webových stránek jsme zřídili sekci diskuse, na které si zákazníci mohou vyměňovat názory a dojmy s nimiž se setkali v naší autoopravně. Počítáme tak s bezplatnou reklamou hovořící v náš prospěch. Doufáme, že kvalita práce vykonané v autoservise Auto-moto s.r.o. bude na špičkové úrovni a zákazníci se o ní dočtou v diskusním fóru.

Jako druhé masmédiu jsme zvolili propagaci prostřednictvím reklamy v rozhlasové stanici. Jelikož v našem regionu se setkáváme s největší oblíbeností „Rádia čas“, rozhodli jsme se informovat posluchače o nově vznikajícím servise v jejich blízkosti bydliště. Ani zde jsme neopomenuli připomenout naše internetové stránky a uvést kontakt na oddělení příjmu objednávek. Snažili jsme se o upoutání potencionálních zákazníků formou vtipně zpracovaného spotu. Z vlastní zkušenosti totiž víme, že nejvíc se do podvědomí vryje zajímavý text v kombinaci se špetkou humoru doplněným o podmanivý hlas.

Třetím pilířem propagace se staly časopisy. V mikroregionu Frenštátsko se setkáváme s několika informačními letáky zabývajícími se aktualitami ve Frenštátě pod Radhoštěm a jeho blízkém okolí. Každý novinový plátek má v sobě rubriku specializovanou přímo na reklamu. Náklady spojené s vydáním inzerátu v tomto médiu nevyjde na mnoho peněz, proto si náš podnik může dovolit inzerovat v několika časopisech zároveň. Z tohoto důvodu jsme zvolili obrazovou i psanou formu, kterou jsme publikovali ve „Frenštátském zpravodaji, Statoru, Zikádu, Oáze a v poslední řadě v Obecních novinách obce Trojanovice.“ Všechny tyto brožury jsou dostupné všem na městském úřadě, knihovně a také v prodejnách potravin. Jejich cena je zanedbatelná a tak se stal oblíbeným zdrojem informací obyvatel města.

Jelikož jsme začali s propagací převážně na regionální úrovni, nesmíme zapomenout využít místní televizní stanici TV Beskyd a internetové vysílání Monitor 24. Bohužel reklama probíhající ve vizuální podobě je prozatím pro naši firmu velmi nákladná. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli pozvat výše zmíněné média na „Opening day“ pořádaný servisem pro



širokou veřejnost. Tento čin byl pro obě strany výhodný, my jsme neplatili nic a televize si odnesla kvalitní reportáž o vzniklé firmě.

Dále bude ve Frenštátě pod Radhoštěm vylepeno 250 letáku informujících o nově otevřeném servisu, datu otevření, snížených zaváděcích cenách a předmětu podnikání naší firmy. Dalších 8000 letáčků necháme Českou poštou roznést v blízkém okolí – Trojanovice, Tichá, Kunčice pod Ondřejníkem.

Reklamou se stane samotná budova servisu, na níž umístíme název firmy včetně webové adresy a kontaktu na osobní oddělení podniku. Poté se na budově budou nacházet loga společností, se kterými máme uzavřené smlouvy. Lidé tak mohou vidět jaké díly se budou montovat do jejich vozidel. Na vstupních vratech se dočtou o otevírací době a předběžných cenách nejběžnějších oprav.

#### **4.4 Analýza rizik**

Analýzu rizik jsme provedli pomocí kvantitativní analýzy. Tato metoda používá kvantitativní odhad rizika určité události. Jedná se o nečíselný popis identifikace zdroje rizika, relativní ocenění závažnosti zdrojů rizika a popis ochrany proti těmto nechtěným událostem. Naše firma bude usilovat o to, aby co nejvíce minimalizovala jejich nepříznivé důsledky. Rizika, která ohrožují naši firmu, jsme pro lepší pochopení rozdělili do několika skupin.

##### **Konkurenční riziko**

V době, kdy naše firma vstupuje na trh, existuje již mnoho zavedených, a v dosavadní oblasti známých, subjektů. Vlivem konkurence nám hrozí riziko nastavení nízkých cen služeb ostatních servisů, což by naši firmu mohlo ohrozit a postavit před ni překážku, která by mohla zbrzdit její rozvoj. Tento fakt se nám nicméně nezdá moc pravděpodobný k přihlédnutí ke stavu současné ekonomické situace.

S rizikem vstupu nové konkurující společnosti na zdejší trh musíme počítat a nelze mu žádnými jinými kroky nijak zabránit. V námi zakládaném servise jsme se rozhodli eliminovat potenciační riziko pomocí užití propracované reklamní kampaně doplněné o různá cenová zvýhodnění pro studenty i ostatní občany. Těmito metodami se snažíme o získání spokojených zákazníků, kteří se k nám budou příště rádi vracet a možná nás i doporučí svým známým.

## **Provozní rizika**

S přihlédnutím k oboru podnikání naší společnosti se nám jeví skupina těchto rizik jako nejpravděpodobnější a nejnebezpečnější pro podnikání. Zaměstnanci v dílně ke své práci používají odborná, tím pádem i velmi drahá zařízení. Při jakémkoli poničení by společnosti vznikla nemalá finanční škoda. Během směny dochází také k manipulaci s vozidly zákazníků. V případě, kdyby nastala nějaká nehoda nebo by v průběhu opravy došlo k poškození na majetku vlastníka vozidla, naše firma by musela platit nemalé peněžní odškodnění. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli těmto rizikům předejít sjednáním pojištění. Po prostudování materiálů různých pojišťoven jsme si zvolili společnost ČSOB, kde bylo zaměstnancům sjednáno Pojištění o odpovědnosti za škodu. Stejně tak jsme zde uzavřeli smlouvu o pojištění celé dílny pro případ živelné pohromy, požáru a v neposlední řadě jsme nezapomněli ani na případ krádeže.

## **Finanční riziko**

Riziko zadluženosti, respektive platební neschopnosti, ohrožuje naši firmu stejně tak jako kteroukoli jinou. Jako ochranu proti tomuto riziku jsme se rozhodli využít různou skladbu dodavatelů, z tohoto důvodů si můžeme dovolit odebírat materiál za nejvýhodnější ceny na trhu. Další možnosti ochrany, pro kterou jsme se rozhodli, se stalo pojištění, které by nás ochránilo v případě neschopnosti splácet své závazky vůči bance.

## **Tržní riziko**

Stejně jako cokoli jiného zaznamenává také trh svůj vývoj. Zákazníci jsou velice citliví na cenu a změnu pověsti podniku. Naše firma si je toho vědoma, a proto se bude snažit vyhovět všem přáním zákazníků k jejich spokojenosti. Avšak mohou nastat různé situace, kdy stávající zákazníci přestanou jevit zájem o dosavadní nabízené služby našeho servisu. V případě, že se tento problém bude jevit pouze jako krátkodobý proces, budeme se snažit zvýšit atraktivitu dílny rozšířením propagace naší firmy. S tímto řešením bohužel souvisejí vyšší náklady, proto se takto vzniklý problém nemůže napravovat dlouhodobě. Pokud tento stav bude přetrvávat delší dobu a naše ztráty porostou, museli bychom zvažovat případné zrušení firmy a likvidaci podniku.

## 4.5 Personální zdroje

Jak již bylo napsáno v dřívější kapitole tohoto podnikatelského plánu, naše společnost v současnosti zaměstnává 3 zaměstnance. V této kapitole jsou uvedeny jejich životopisy, požadavky na pracovní pozice, znázorněna organizační struktura a výpočet mzdových nákladů.

Jiří Štefek

Narozen 23. Července 1987 v obci Čeladná. Je absolventem základní školy ve Frenštátě pod Radhoštěm nastoupil na 3 léty učební obor automechanik ve Frýdku – Místku. Po získání výučního listu nastoupil na dvouleté nadstavbové studium ukončené maturitou. Po úspěšném absolvování této školy nastoupil jako automechanik ve firmě Auto Heller ve Frýdku – Místku. V tomto zaměstnání získal mnoho praktických zkušeností, dovedností s diagnostikou a opravami zahraničních vozidel. Po dvou letech dostal nabídku od autorizovaného servisu Kukurka sídlícím v Kopřivnici a specializujícím se na diagnostiku a opravu motorů německých vozidel. Začátkem roku 2012 se s kamarádem rozhodli založit svoji vlastní automoto dílnu.

Jan Václavík

Narodil se 8. Ledna 1988 v obci Čeladná. Po absolvování základní 9leté školy v Kunčicích pod Ondřejníkem nastoupil do učební oboru automechanik ve Frýdku – Místku. Po vystudování 3 letého učební oboru nastoupil do Beskydského autoservisu ve Frýdku – Místku jako automechanik. Na tomto pracovišti se zaměřoval na opravy brzdových a podvozkových systému motorových vozidel. Po odpracování dvou let přestoupil do firmy svého otce, který se zabývá dálkovou nákladní dopravou jako řidič. V roce 2012 se se svým kamarádem rozhodli osamostatnit a založit si svůj vlastní autoservis.

Ivana Hudečková

Narodila se 4. Dubna 1975 v Novém Jičíně. Po dokončení základní školy ve Frenštátě pod Radhoštěm šla studovat na Mendelovu střední školu v Novém Jičíně. Po ukončení svého vzdělání zakončeném maturitou nastoupila do zaměstnání u společnosti Tesařství Saran s.r.o. jako sekretářka. Tato firma jí umožnila další vzdělávání a zaplatila vzdělávací kurzy: daň z příjmů právnických osob (1996), mzdová účetní (1998) a kurz daně z přidané hodnoty (2000). V roce 2001 se firma rozrostla a začala se zabývat klempířskými pracemi. Vzrostl

počet zaměstnanců a Ivaně Hudečkové bylo přidělené místo mzdové účetní. Po tragickém úmrtí majitele v roce 2009 byla firma prodaná a Ivana Hudečková přišla o zaměstnání. Ve svém oboru nenašla uplatnění, byla nucena nastoupit na montážní linku v AT a.s. Frenštát pod Radhoštěm. A dále usilovně hledala práci ve svém oboru. V roce 2012 se ozvala na inzerát, který byl umístěn na pracovním úřadě a po pohovoru byla přijata u firmy Auto-moto s.r.o..

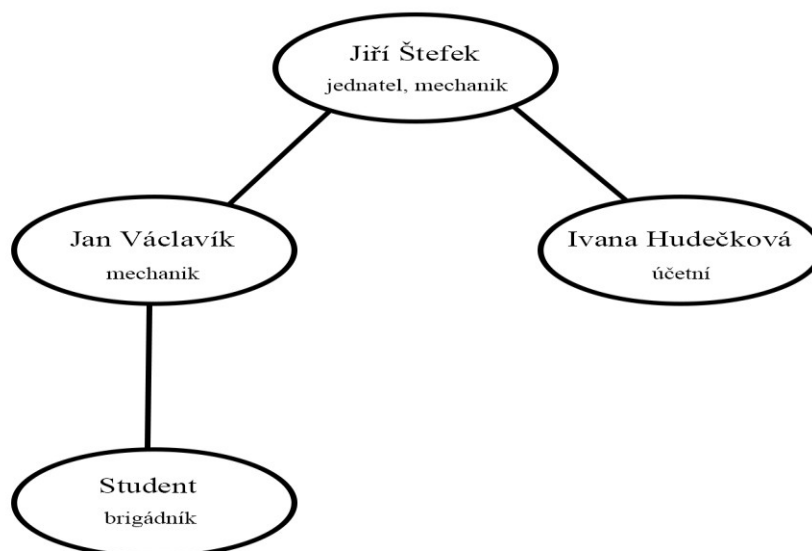
### Požadavky na pozice

Mechanik:

- Vyučen v oboru automechanik nebo elektromechanik
- Minimálně 3 roky praxe v oboru
- Řidičský průkaz skupiny B, C,
- Absolvování kurzů: svářečský

Účetní:

- Úplné středoškolské vzdělání
- Internet – uživatel
- Znalost práce s programy: MS Word, MS Excel, POHODA,
- Komunikativnost
- Minimálně 3 roky praxe v oboru
- Spolehlivost



**Graf 4.3 Organizační struktura**

## Mzdové náklad

V současné době naše firma zaměstnává 3 pracovníky. Dva z nich na pozici mechanik, u níž byla majiteli dohodnuta hrubá mzda ve výši 18 000 Kč a jednu zaměstnankyni na pozici účetní, která si u nás ve firmě přijde na 16 000 Kč v čisté mzdě. Všichni zaměstnanci mají u zaměstnavatele podepsané „prohlášení“ k příjmům ze závislé činnosti a funkčních požitků. V následujících tabulkách jsou celkové mzdové náklady na jednotlivé pozice.

Měsíční vyúčtování	Zaměstnanec - Mechanik	Zaměstnavatel
Hrubá mzda	<b>18 000 Kč</b>	
Zdravotní pojištění	810 Kč	1 620 Kč
Sociální pojištění	1 170 Kč	4 500 Kč
Dílčí měsíční základ daně	24 200 Kč	
Sleva na dani	2 070 Kč	
Záloha na daň	1 560 Kč	
Čistá mzda	<b>14 460 Kč</b>	
Mzdové náklady na mechanika		<b>24 120 Kč</b>

**Tab. 4.4 Mzdové náklady na jednoho pracovníka – mechanik**

Měsíční vyúčtování	Zaměstnanec – Účetní	Zaměstnavatel
Hrubá mzda	<b>16 000</b>	
Zdravotní pojištění	<b>720</b>	1 440
Sociální pojištění	<b>1 040</b>	<b>4 000</b>
Dílčí měsíční základ daně	21 500	
Sleva na dani	<b>2 070</b>	
Záloha na daň	<b>1 155</b>	
Čistá mzda	<b>13 085</b>	
Mzdové náklady na účetní		<b>21 440</b>

**Tab. 4.5 Mzdové náklady na jednoho pracovníka - účetní**

## 4.6 Produkty

Jak již vyplývá z předmětu podnikání, naším produktem není hmotný výrobek, ale služba. Jak už to ve službách bývá, vyznačují se mnoha specifiky. Tou, kterou jsme ovlivňování nejvíce, se stala nehmotnost. Zákazníci si stěží dokážou představit, co pod různými názvy našich služeb mohou očekávat. V této kapitole se pokusíme vyzdvihnout konkurenční výhody našich služeb. Uvedeme zařízení, na kterých provádíme servis a nastíníme jejich parametry. Jak lze vidět níže k uspokojování potřeb svých náročných zákazníků využíváme moderní přístroje, které zaručují provedení bezchybné práce.



**Obr. 4.1 Vyvažovací zařízení**

Tento výrobek je v současné době jedním z nejlepších výrobků společnosti Ravaglioli pro vyvažování kol. Jedná se o profesionální nízkootáčkové provedení, řízené mikroprocesorem s pneumatickým upínáním ráfku. Vzhledem ke svému přesnému vyvažování s přesností na 1 gram, umožní zákazníkům pohodlnou jízdu bez zbytečných třesů. Zákazník se při manipulaci s kolem nemusí bát sebemenšího poškození svého plechového či aluminiového kola.



**Obr. 4.2 Dvouloupcový elektromechanický zvedák**

Naše dílna je také vybavena novým dvouloupcovým elektromechanickým zvedákem od společnosti Ravaglioli. S maximálním příjezdem 2,7 tuny a konstrukci se šroubovicemi zabezpečuje 100% bezpečnost obsluhy s vysokou stabilitou zvedaného vozu. Majitelé tuningových vozů se k nám nemusejí bát jezdit, protože zařízení bez problému zvedne také automobil s nízkým příjezdem. Zvedák umožňuje zvednutí vozu až do výšky 190 cm, čímž umožní technikovi pořádně zkontrolovat automobil i ze spodní části a tak zjistit závady, které nejsou na první pohled zjevné.



**Obr. 4.3 Svářečka automig**

Svářečka automig 223 MPS s hořákem je skokově řízený svařovací zdroj určen pro technologii svařování MIG/MAG. Svařovací parametry je možné citlivě nastavit díky 10 napět'ovým stupňům. Zdroj umožňuje nastavení: rychlost posuvu drátu, dvoutaktní/čtyřtaktní spínání, výlet drátu, intervalové a pulzní svařování, čímž zaručuje zákazníkům maximální pevnost svárů všeho druhu. Pro své vlastnosti se toto svářecí zařízení stalo výhradní značkou v autorizovaných servisech při opravách hliníkových karoserií aut značek Audi, Ferrari a Maserati.



**Obr. 4.4 Laserová geometrie**

Pro dokonalé seřízení sbíhavosti, odklonu a záklonu kol na nápravách máme zakoupenou špičkovou laserovou geometrii, kterou se odlišujeme od konkurenčních servisů v naší blízkosti. Vždy, když zákazníci opouštějí náš servis, mohou si být jisti přesným seřízením kol bez možnosti opotřebování v důsledku vadného nastavení.



## 4.7 Finanční plán

Prvotní náklady spojené s naším podnikáním, související se založením společnosti s ručením omezeným, byly náklady zřizovací. Jejich celkový součet je uveden v tabulce 4.6.

<b>Položka</b>	<b>Cena</b>
Ohlášení živnosti	1 000 Kč
Zápis do obchodního rejstříku	6 000 Kč
Výpis z rejstříku trestů	100 Kč
Notářské poplatky	8950 Kč
Celkem	16 050 Kč

**Tabulka 4.6 Součet nákladů na založení společnosti**

Podnikání v oblasti poskytování opravárenských služeb v oboru auto-moto je velice technicky odborně náročné, a proto je nutné zakoupit kvalitní a spolehlivé zařízení. Kromě svářečky, zařízení na přezouvání pneumatik, vyvažování kol a dalších nezbytných strojů je nutné také zakoupit drobné vybavení dílny, které je nepostradatelné pro celkový bezproblémový chod firmy. Další položkou bude investice do vybavení příjmové kanceláře, která dodá dílně přátelskou atmosféru.

Součet všech počátečních výdajů na podnikání jsou uvedeny v tabulce 4.7.

<b>Počáteční výdaje</b>	
<b>Položka</b>	<b>Cena</b>
<b>Strojové vybavení dílny</b>	
Poloautomatická zouvačka Starline - MODEL 2013	25 900 Kč
Automatická vyvažovačka Ravaglioli	93 890 Kč
Dvousloupový zvedák - Ravaglioli 2,7t	63 490 Kč
Svářečka Automig 183 UPS s hořákem	30 800 Kč
Laserová geometrie – Golemtech	79 000 Kč
Automobil – Škoda felicie	20 000 Kč
<b>Drobné vybavení dílny</b>	
Ruční nářadí	65 000 Kč
Speciální nářadí	15 000 Kč
Drobné elektrické nářadí	20 000 Kč
<b>Vybavení kanceláře</b>	
Nábytek	20 000 Kč
Notebook	12 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>445 080 Kč</b>

**Tabulka 4.7 Součet počátečních výdajů**

Se začátkem podnikání každé firmy souvisí i vyšší vstupní výdaje na reklamu a propagaci. I my jsme museli přistoupit k rozsáhle informační kampani, při které se celkové výdaje na reklamu v prvním měsíci vyšplhaly ke 28 850 korunám. Jejich podrobný rozklad je uveden v tabulce 4.8.

Výdaje na reklamu a propagaci firmy		
Forma reklamy	Počet	Cena
Webové stránky	-	4 000 Kč
Reklama v Rádiu Čas	30 spotu, dopoledni vysílání	8300 Kč
Reklama v časopisech	V 5 místních periodikách	4 500 Kč
Reklamní letáčky	8250 Ks	11 550 Kč
Reklama na dílně	Transparent	500 Kč
Celkem	-	<b>28 850 Kč</b>

**Tabulka 4.8 Součet nákladů spojených na reklamu a propagaci**

Pro správné určení výše finanční hotovosti, se kterou musíme do začátku podnikání počítat, je nezbytné brát v úvahu také výdaje spojené s provozem firmy v prvních třech měsících jejího fungování. Důvodem je skutečnost nejistoty zabezpečit potřebný zisk, a proto je nutné s touto situací počítat a vytvořit si určitou rezervu rovnající se třem měsícům provozu.

<b>Celkové výdaje na provoz v prvních třech měsících</b>			
<b>Položka</b>	<b>1. měsíc</b>	<b>2. měsíc</b>	<b>3. měsíc</b>
Zřizovací výdaje	16 050 Kč	-	-
Počáteční výdaje	445 080 Kč	-	-
Výdaje na reklamu a propagaci	28 850 Kč	3 000 Kč	3000 Kč
Nájem	18 000 Kč	18 000 Kč	18 000 Kč
Energie	5 500 Kč	5 500 Kč	5 500 Kč
Mzdy (viz. kap. Personální zdroje)	69 680 Kč	69 680 Kč	69 680 Kč
Pohonné hmoty	2 500 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč
Pojištění vozidla (povinné ručení)	2 200 Kč	-	-
Pojištění majetku a odpovědnosti za škodu	8300 Kč	-	-
Paušál (neomezeny Vodafone)	691 Kč	691 Kč	691 Kč
Internet	525 Kč	525 Kč	525 Kč
Nákup zásob	117 000 Kč	97 000 Kč	97 000 Kč
Nákup materiálu	1000 Kč	1000 Kč	1000 Kč
Likvidace odpadu	2000 Kč	2000 Kč	2000 Kč
Splátka úvěru	12 326 Kč	12 326 Kč	12 326 Kč
<b>Celkem jednotlivé měsíce</b>	<b>729 702 Kč</b>	<b>212 222 Kč</b>	<b>212 222 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>1 154 146 Kč</b>		

**Tabulka 4.9 Celkové výdaje v prvních třech měsících**

Součtem všech výdajů v prvních třech měsících, zřizovacích výdajů, vstupních výdajů, výdajů na reklamu a provozních výdajů na první tři měsíce získáme částku **1 136 488 Kč**. Jak bylo uvedeno výše, suma našeho splaceného základního kapitálu činí **600 000 Kč**, kterou od celkových výdajů odečteme. Tímto krokem získáme částku **554 146 Kč**, která představuje výši potřebného úvěru.

Majitelé, na základě výpočtů, se rozhodli zažádat o úvěr v hodnotě 550 000 Kč. Hlavním kritériem výběru bankovního ústavu je úroková sazba a výše bankovních poplatků. Očekáváme úrokovou sazbu ve výši 10,5% RPSN a dobou splatnosti půjčky v časovém období pěti roků. Při výpočtu roční anuity jsme použili umořovatel respektive anuitu ze současné hodnoty.

$$A = 555\,000 \times \frac{0,104 (1 + 0,104)^5}{(1 + 0,104)^5 - 1}$$

Roční anuita  $A = 147\,912$  Kč

Celkový výdaj  $= 147\,912 \times 5 = 739\,560$  Kč

Měsíční splátka  $= 147\,912/12 = 12\,326$  Kč

Celkem přeplatíme  $= 739\,560 - 555\,000 = 184\,560$  Kč

Pro naše podnikání jsme museli nakoupit mnoho drahých pracovních strojů, které můžeme postupně odepsat. Rozhodli jsme se pro rovnovážné odepisování. Veškeré námi zakoupené vybavení spadá do druhé odpisové skupiny. Doba odepisování je tudíž 5 let. Pro výpočet odpisů v prvním roce se proto použije odpisová sazba 11 a pro zbylé 4 roky neměnná sazba 22,25.

Výpočet odpisů				
Položka	Vstupní cena	Odpis	Oprávky	Zůstatková cena
Zouvačka Starline				
1. rok	25 900	2 849	2 849	23 051 Kč
2. rok		5 763	8 612	17 288 Kč
3. rok		5 763	14 375	11 525 Kč
4. rok		5 763	20 138	5 762 Kč
5. rok		5 762	25 900	0 Kč
Vyvažovačka Ravaglioli				
1. rok	93 890	10 328	10 328	83 562 Kč
2. rok		20 891	31 219	62 671 Kč
3. rok		20 891	52 110	41 780 Kč
4. rok		20 891	73 001	20 889 Kč
5. rok		20 889	93 890	0 Kč
Dvouloupový zvedák				
1. rok	63 490	6 984	6 984	56 506 Kč
2. rok		14 127	21 111	42 379 Kč
3. rok		14 127	35 238	28 252 Kč
4. rok		14 127	49 365	14 125 Kč
5. rok		14 125	63 490	0 Kč
Svářečka Automig				
1. rok	30 800	3 388	3 388	27 412 Kč

2. rok		6 853	10 241	20 559 Kč
3. rok		6 853	17 094	13 706 Kč
4. rok		6 853	23 947	6 853 Kč
5. rok		6 853	30 800	0 Kč
Laserová geometrie				
1. rok	79 000	8 690	8 690	70 310 Kč
2. rok		17 578	26 268	52 732 Kč
3. rok		17 578	43 846	35 154 Kč
4. rok		17 578	61 424	17 576 Kč
5. rok		17 576	79 000	0 Kč

**Tab. 4.10 Odpisy majetku**

Pro sestavení výkazu cash flow je zapotřebí odhadnout očekávané příjmy a výdaje.

**Příjmy** jsou určeny podle ceníku služeb uvedených v tabulce 4.3 a podle průměrného prodeje zboží. Příjmy jsme postupně navyšovali s přihlédnutím na narůstající známost naší firmy. Dále jsme do příjmu zohlednili také výkyvy ve struktuře výkonů poskytovaných služeb během roku.

**Výdaje** v průběhu prvního roku mají rostoucí tendenci. Tento jev je zapříčiněn širším zájmem o naše služby a s tím spojenými výdaji na nákup náhradních dílu určených k okamžité opravě motorových vozidel. Dále výdaji spojenými s ekologickou likvidací odpadu.

V následující části je možné vidět schopnost firmy vytvářet peníze v jednotlivých měsících. Pro výpočet cash flow je postupováno dle přímé metody.

<b>Příjmy v 1. Měsíci</b>		
<b>Položka</b>	<b>Počet výkonu</b>	<b>Cena</b>
Mechanické opravy	41 hodin	11 070 Kč
Pneuservis	630 výkonů	100 800 Kč
Doplňkové služby	10,5 hodin	2 100 Kč
Geometrie náprav	2 výkony	1000 Kč
Prodej zásob		71 250Kč
<b>Součet</b>		<b>186 220 Kč</b>

**Tab. 4.11 Příjmy v 1. měsíci**

<b>Příjmy v 2. Měsíci</b>		
<b>Položka</b>	<b>Počet výkonů</b>	<b>Cena</b>
Mechanické opravy	167 hodin	45 090 Kč
Pneuservis	20 výkonů	3 200 Kč
Doplňkové služby	41,5 hodin	8 300 Kč
Geometrie náprav	10 výkonů	5000 Kč
Prodej zásob		121 250 Kč
<b>Součet</b>		<b>182840 Kč</b>

**Tab. 4.12 Příjmy v 2. měsíci**



Cash flow v 1. Měsíci			
Výdaje v 1. Měsíci		Příjmy v 1. Měsíci	
Zřizovací výdaje	16 050 Kč	Základní kapitál	600 000 Kč
Počáteční výdaje	445 080 Kč	Přijatý úvěr	555 000 Kč
Výdaje na reklamu	28 850 Kč	Mechanické opravy	11 070 Kč
Nájem	18 000 Kč	Pneuservis	100 800 Kč
Energie	5 500 Kč	Doplňkové služby	2 100 Kč
Mzdy	69 680 Kč	Prodej zásob	71 250Kč
Pohonné hmoty	2 500 Kč	Geometrie náprav	1 000 Kč
Pojištění vozidla	2 200 Kč		
Pojištění dílny	8 300 Kč		
Paušál	691 Kč		
Internet	525 Kč		
Likvidace odpadů	2 000 Kč		
Nákup zásob	117 000 Kč		
Nákup materiálu	1000 Kč		
Splátka úvěru	12 326 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>729 702 Kč</b>		
<b>CF</b>	<b>611 518 Kč</b>		<b>1 341 220 Kč</b>

Tab. 4.13 CF v 1. měsíci

<b>Cash flow pro 2. Měsíc</b>			
<b>Výdaje ve 2. Měsíci</b>		<b>Příjmy ve 2. Měsíci</b>	
Výdaje na reklamu	3 000 Kč	Mechanické opravy	45 090 Kč
Nájem	18 000 Kč	Pneuservis	3 200 Kč
Energie	5 500 Kč	Doplňkové služby	8 300 Kč
Mzdy	69 680 Kč	Prodej zásob	121 250 Kč
Pohonné hmoty	2 500 Kč	Geometrie náprav	5 000 Kč
Paušál	691 Kč		
Internet	525 Kč		
Likvidace odpadů	2 000 Kč		
Nákup zásob	97 000 Kč		
Nákup materiálu	1 000 Kč		
Splátka úvěru	12 326 Kč		
<b>Celkem</b>	<b>212 222 Kč</b>		<b>182 840 Kč</b>
<b>CF</b>	<b>-29 382 Kč</b>		

**Tab. 4.14 CF pro 2. měsíc**

Důsledkem získání úvěru ve výši 555 000 Kč je výsledná hodnota cash flow v prvním měsíci činnosti kladná viz. tab. 4.13. V následujících třech měsících je již hodnota cash flow záporná viz. tab. 4.15. Tento jev je způsoben především nízkým využitím pracovních kapacit, vlivem prozatímní malé známosti naší firmy. Cash flow pro první rok činnosti je znázorněn v následující tabulce 4.15.

<b>CF pro 1. rok činnosti</b>			
<b>Měsíc</b>	<b>Výdaje</b>	<b>Příjmy</b>	<b>CF</b>
Duben	729 702 Kč	1 341 240 Kč	611 538 Kč
Květen	212 222 Kč	182 840 Kč	-29 382 Kč
Červen	212 222 Kč	196 955 Kč	-15 267 Kč
Červenec	238 722 Kč	233 040 Kč	-5 682 Kč
Srpen	268 722 Kč	270 040 Kč	1 318 Kč
Září	269 222 Kč	270 040 Kč	818 Kč
Říjen	352 722 Kč	426 826 Kč	74 104 Kč
Listopad	266 722 Kč	268 540 Kč	1 818 Kč
Prosinec	236 722 Kč	233 040 Kč	-3 682 Kč
Leden	292 722 Kč	299 790 Kč	7 068 Kč
Únor	297 722 Kč	306 040 Kč	8 318 Kč
Březen	297 722 Kč	311 040 Kč	13 318 Kč
<b>Součet</b>	<b>3 675 144 Kč</b>	<b>4 339 431 Kč</b>	<b>664 287 Kč</b>

**Tab. 4.15 CF v 1. roce**

Nezbytnou součástí každého finančního plánu je vyčíslení nákladů a příjmů. Příjmy jsou u naší společnosti tvořené především tržbami za poskytnuté služby, a prodejem náhradních dílů. Největší část nákladů tvoří náklady na nákup zásob, jejichž výše se mění podle očekávaného vývoje v jednotlivých měsících. V následující tabulce 4.16 jsou podrobně vyčísleny náklady a výnosy v prvním měsíci činnosti.

<b>Hospodářský výsledek v 1. Měsíci</b>			
<b>Náklady v 1. měsíci</b>	<b>Kč</b>	<b>Výnosy v 1. Měsíci</b>	<b>Kč</b>
Výdaje na reklamu	28 850	Výnosy z mechanických oprav	11 070 Kč
Nájem	18 000	Výnosy z pneuservisu	100 800 Kč
Energie	5 500	Výnosy z doplňkových služeb	2 100 Kč
Odpisy	3 687	Výnosy z geometrie	1 000 Kč
Zásoby	57 000	Výnosy z prodeje zásob	71 250 Kč
Materiál	1 000		
Mzdy	69 680		
Pohonné hmoty	2 500		
Pojištění vozidla	183 Kč		
Pojištění dílny	691 Kč		
Paušál	691 Kč		
Internet	525 Kč		
Odpad	2 000 Kč		
Splátka úroků	3 076 Kč		
<b>Součet</b>	<b>193 383 Kč</b>	<b>Součet</b>	<b>186 220 Kč</b>
<b>HV</b>	<b>-7 163 Kč</b>		

**Tab. 4.16 Hospodářský výsledek v 1. měsíci**

Měsíc	Náklad	Výnos	HV	Měsíc	Náklad	Výnos	HV
Duben	193 383	186 490	<b>-6 893</b>	Říjen	348 033	426 826	<b>78 793</b>
Květen	207 533	182 840	<b>-24 693</b>	Listopad	262 033	268 540	<b>6 507</b>
Červen	207 533	196 955	<b>-10 578</b>	Prosinec	232 033	233 040	<b>1 007</b>
Červenec	234 033	233 040	<b>-993</b>	Leden	288 033	299 790	<b>11 757</b>
Srpen	264 033	270 040	<b>6 007</b>	Únor	293 033	306 040	<b>13 007</b>
Září	264 533	270 040	<b>5 507</b>	Březen	293 033	311 040	<b>18 007</b>
1. pololetí			<b>-31 643</b>	2. pololetí			<b>129 078</b>
<b>HV 1. roku</b>	<b>97 435 Kč</b>						

**Tab. 4.17 Hospodářský výsledek v 1. roce**

Ztrátu v prvních čtyřech měsících našeho hospodaření přičítáme vysokým vstupním nákladům a nízkému využití kapacit firmy. Rozdíly v nákladech během roku vznikly převážně různými požadavky na doplnění zásob a s tím související ekologickou likvidací odpadu během roku. V poslední části je odhadnut hospodářský výsledek v následujících čtyřech letech.

	Náklady	Výnosy	HV	Daňová povinnost
<b>1. rok</b>	3 087 246	3 184 681	97 435	18 513
<b>2. rok</b>	3 242 419	3 312 068	69 649	13 233
<b>3. rok</b>	3 369 507	3 444 550	75 043	14 258
<b>4. rok</b>	3 501 678	3 582 334	80 656	15 325
<b>5. rok</b>	4 946 350	5 588 438	642 088	121 997

**Tab. 4.18 Hospodářský výsledek za 5 let**

**Tržby** jsou vyčísleny tak, že jejich hodnota je vždy o 4% vyšší než v roce předcházejícím. V důsledku přijetí nové pracovní síly jsou předpokládáné tržby v pátém roce zvýšené o 56%.

**Náklady** v druhém roce oproti prvnímu jsou zvýšené o 5%, neboť se změnila odpisová sazba a roční suma odpisu vzrostla o 102%. V třetím a čtvrtém roce předpokládáme již 4% nárůst nákladů oproti předcházejícímu roku. V pátém roce se náklady zvýší o 41% což je způsobeno přijetím nového pracovníka.

Výraznější zlepšení situace podniku očekáváme až v pátém roce, kdy předpokládáme přijetí nové pracovní síly. Dle předběžných výpočtů dílna dosáhne bodu zvratu v sedmém měsíci svého fungování. Pokud firma zvolí dobrou strategii propagace a bude se moci opřít o dobře provedené služby lze očekávat dosáhnutí výše uvedených hospodářských výsledků.

Při výše uvedených propočtech jsme se snažili pracovat s co možná nejpravděpodobnějšími hodnotami. K vypracování finančního plánu jsme nepřistupovali přehnaně optimisticky, neboť si uvědomujeme neustále se měnící podnikatelské prostředí, které pro nás nemusí být vždy optimální.

Po vypracování tohoto plánu se nám jeví podnikání v tomto oboru jako rentabilní a do budoucna udržitelné.

## **4.8 Budoucí vývoj**

I když v nynější době se naše firma nachází na počátku svého vývoje a nemůžeme si dovolit větší investice, které sebou nesou vyšší míru rizika, máme své dlouhodobé cíle. Mezi ty, které bychom chtěli zrealizovat v nastávajících 5 letech patří.

- Rozšířit nabízené služby o renovaci českých motocyklů značky Jawa, ČZ
- Přijmout minimálně jednoho dalšího zaměstnance
- Navázat spolupráci na stálou údržbu vozového parku za zvýhodněné ceny s místními podnikateli
- Vytvořit svůj vlastní internetový obchod na prodej náhradních dílů
- Vybavit dílnu o diagnostické zařízení

## 5. Závěr

Cílem mé bakalářské práce bylo vytvořit podnikatelský plán pro fiktivní společnost s ručením omezeným a zajištění všech potřebných kroků, které jsou při zakládání společnosti nezbytné. Vytvoření podnikatelského plánu je velmi náročné a proto by se tento krok neměl nikdy podceňovat. Na svoji praktickou část jsem si vybral založení fiktivní firmy Auto-moto s.r.o..

V úvodu mé práce jsem se soustředil na popsání problematiky malého a středního podnikání. Tato oblast je velická, a proto jsem se zaměřil na témata, u kterých se domnívám, že jsou nejdůležitější. Vysvětlil jsem jednotlivé pojmy v podnikání a uvedl příklady rozdělení malých a středních podniků v České republice. V mé práci je podrobný popis výhod a nevýhod při podnikání s jednotlivými formami malého a středního podnikání. Zaměřoval jsem se především na způsob ručení zakladatelů a základní kapitál nutný pro jednotlivé právní formy podniku. V této práci mám také uvedeny možnosti využití podpory v podnikání, jak z fondů podpory malých a středních podniku v české republice, tak s fondu Evropské unie. V závěru teoretické práce jsem navrhl vlastní strukturu podnikatelského záměru včetně zásad pro jeho zpracování. Jsem přesvědčen, že jsem dostatečně vysvětlil problematiku podnikání malých a středních podniků v podmínkách našeho trhu.

V praktické části mé práce jsem podrobně popsal založení společnosti s ručením omezeným. Uvedl jsem základní charakteristiku s jejími veškerými výhodami i nevýhodami. V této části práce jsem podrobně popsal časový postup při zakládání společnosti a chronologické vyřizování na všech potřebných úřadech. Jak již jsem zmínil v úvodu, nejkomplikovanější částí mojí práce bylo vypracování podnikatelského záměru pro moji fiktivní firmu. Tento podnikatelský plán jsem se snažil vypracovat co nejpravdivěji, aby bylo možno zjistit, zda by mohla tato fiktivní firma ve skutečnosti prosperovat. Při sestavování podnikatelského záměru je nutné věnovat zvýšenou pozornost částem, jako je popis firmy, analýza konkurence, zaměstnanci a hlavně finančnímu plánu.

Při vypracování plánu jsem vynaložil maximální úsilí a podle mého názoru fakticky znázorňuje skutečnosti, které mohou v podniku nastat. Myslím si, že cíl, který jsem si v úvodu stanovil, jsem splnil a že práce, kterou jsem vytvořil, by mohla v budoucnu posloužit mému bratrovi jako podklad při zakládání jeho vlastního podniku. Během vypracovávání této bakalářské práce jsem se naučil mnoho nových věcí, které můžu využít ve svém budoucím studiu či praxi.

## Seznam použité literatury

### Odborné knihy

- [1.] ABRAMS, Rhonda. *Obchodní plán*. Praha: Pragma, 2007. ISBN 978-80-7349-052-2.
- [2.] GRUBLOVÁ, E. a kol. *Podniková ekonomika*. Ostrava: Repronis, 2004. ISBN 80-86122-75-1.
- [3.] KISLINGEROVÁ, Eva a kolektiv. *Manažerské finance*. Praha: C.H.Beck, 2004. ISBN 80-7179-802-9
- [4.] KORÁB, Vojtěch. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 2008. ISBN 978-80-251-1605-0
- [5.] MIKUŠOVÁ, Marie. *Manažer malé a střední firmy*. Ostrava: VŠB – Technická univerzita Ostrava, 2002. ISBN 80-248-0099-3
- [6.] SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ a kol. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5
- [7.] SYNEK, Miloslav a kol. *Manažerská ekonomika*. 5. akt. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.
- [8.] SYNEK, Miroslav a kol. *Podniková ekonomika*. 4. Vyd. Praha: C. H. Beck, 2006. ISBN 80-7179-892-4
- [9.] VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ a kol. *Podnikání malé a střední firmy* 3. akt. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.
- [10.] VOJÍK, Vladimír. *Podnikání malých a středních podniků na jednotném trhu EU*. Praha: Wolters kuwer ČR, 2009. ISBN 978-80-7357-467-3
- [11.] WÖHE, Günter a kolektiv. *Úvod do podnikového hospodářství*. 2. Vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. 658 s. ISBN 978-80-7179-897-2
- [12.] ŽŮRKOVÁ, Hana. *Plánování a kontrola klíč k úspěchu*. Praha: Grada, 2007. ISBN 978-80-247-1844-6

### Elektronické zdroje

- [13.] Dozorčí rada a.s. [online]. Business center [2. 1. 2013]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pojmy/p2049-dozorci-rada.aspx>
- [14.] Jednatel s.r.o. [online]. E-sro [2. 1. 2013]. Dostupné z: <http://www.e-sro.cz/jednatele-spolecnosti.htm>



- [15.] Likvidace společnosti sro.. [online]. Danarionline [2. 1. 2013]. Dostupné z: <http://www.danarionline.cz/archiv/dokument/doc-d2666v3432-likvidace-spolecnosti-s-rucenim-omezenym/>
- [16.] MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. MPO: *Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2011* [online]. MPO [2. 1. 2013]. Dostupné z: <http://www.komora.cz/pomahame-vasemu-podnikani/pripominkovani-legislativy-2/nove-materialy-k-pripominkam-1/nove-materialy-k-pripominkam/149-12-zprava-o-vyvoji-msp-a-jeho-podpore-v-roce-2011-t-13-6-2012.aspx>
- [17.] Podnikání [online]. Podnikatel [11. 11. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.podnikatel.cz/specialy/zacinajici-podnikatel/>>
- [18.] Složení vozového parku v ČR. [online]. Autosap [4. 3 2013]. Dostupné z: <http://www.autosap.cz/sfiles/a1-9.htm>
- [19.] Zákon č. 513 ze dne 5. listopadu 1991 Obchodní zákoník. In: *Sbírka zákonů České Republiky*. Dostupný také: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/>. ISSN 1211-1244
- [20.] Zákon č. 455/1991 Sb., *Živnostenský zákon*. [online]. Dostupný z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/>
- [21.] Založení s.r.o. [online]. Business center [2. 12. 2012]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/formypodn/sro/shrnuti.aspx>

## Seznam zkratek

a.s. -	Akciová společnost
aj -	A jiné
atd -	A tak dále
CF –	Cash flow
ČR –	České republika
HV-	Hospodářský výsledek
JRG –	Jednotný registrační formulář
dič –	Daňové identifikační číslo
ičo –	Identifikační číslo
k.s. -	Komanditní společnost
mil -	Miliónů
NSP -	Malé a střední podnikání
např-	Například
s.r.o. -	Společnost s ručením omezeným
tzn. -	To znamená
vos -	Veřejná obchodní společnost
VŠB-TUO -	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
VZZ -	výkaz zisku a ztrát
resp. -	Respektive

## **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., - autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že jeden výtisk bakalářské práce bude uložen v Ústřední knihovně VŠB-TUO k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne .....

.....

Pavel Černoch

## **Seznam příloh**

Příloha 1	Společenská smlouva		
Příloha 2	Čestné prohlášení jednatele		
Příloha 3	Výpis z rejstříku trestů		
Příloha 4	Prohlášení správce vkladu		
Příloha 5	Nájemní smlouva		
Příloha 6	Jednotný registrační formulář		
Příloha 7	Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku		
Příloha 8	Registrace	k	dani

## Přílohy

Příloha 1

### SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

O založení společnosti s ručením omezeným **Auto-moto s.r.o.**

uzavřena mezi:

- (1) **Jiří Štefek**, r.č. 870723/2222, bytem: Bystré 564, Trojanovice  
(2) **Jan Václavík**, r.č. 880108/3333, bytem: Nádražní 652, Frenštát pod Radhoštěm  
(Dále jen jako „**Společníci**“)

#### 1 FIRMA A SÍDLO

- 1.1 Společníci se dohodli na založení společnosti s ručením omezeným.  
1.2 Společnost vzniká dnem, ke kterému bude zapsána do obchodního rejstříku.  
1.3 Obchodní firma společnosti zní: **Auto-moto s.r.o.** (Dále jen „**Společnost**“)  
1.4 Sídlem společnosti je Sídl. Beskydské 1350, Frenštát pod Radhoštěm.

#### 2 PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

Předmětem podnikání společnosti je Opravy silničních vozidel, Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství, Velkoobchod a maloobchod.

#### 3 TRVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

#### 4 ZÁKLADNÍ KAPITÁL

- 4.1 Základní kapitál společnosti činí při jejím založení 600 000 Kč.  
(1) Vklad Jiřího Štefka činí 300 000 Kč.

(2) Vklad Jana Václavíka činí 300 000 Kč.

- 4.2 Společníci se zavazují splatit 100% svých vkladů do 6 dnů od podpisu této společenské smlouvy na účet Společnosti, který založí Správce vkladu ustanovený podle tohoto článku smlouvy bez zbytečného odkladu po podpisu společenské smlouvy u banky v Ostravě Fio banky a.s.. Společník, který nesplatí předepsanou hodnotu svého peněžitého vkladu ve stanovené lhůtě, je povinen platit úrok z prodlení ve výši 20% z nesplacené částky. Je-li společník se splacením svého vkladu v prodlení, může ho Společnost pod pohrůžkou vyloučení vyzvat, aby svoji povinnost splnil ve lhůtě 3 měsíců. Společník, který nesplní svou povinnost ani v této dostatečné lhůtě, může být valnou hromadou ze Společnosti vyloučen.
- 4.3 Správcem vkladu se tímto ustanovuje pan JUDr. Jan Novák, r.č. 780623/1111, bytem Dolní 324 Frenštát pod Radhoštěm.
- 4.4 Obchodní podíl nelze převést na jinou osobu.

## **5 ORGÁNY SPOLEČNOSTI**

5.1 Orgány společnosti jsou

- 1) valná hromada
- 2) jednatel

## **6 VALNÁ HROMADA**

- 6.1 Působnost valné hromady upravuje obchodní zákoník.
- 6.2 Valná hromada si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.
- 6.3 Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč svého vkladu.
- 6.4 Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li na ni přítomni oba dva společníci

## **7 JEDNATEL**

- 7.1 Jednatel Společnosti se při založení ustanovuje Jiří Štefek, který jedná jménem Společnosti samostatně.
- 7.2 Jednatel je povinen zajistit řádné obchodní vedení Společnosti, vedení předepsané evidence Společnosti a jejího účetnictví. Jednatel je povinen vést seznam společníků, svolávat valnou hromadu a připravovat její program a informovat Společníky o záležitostech Společnosti.
- 7.3 Jednatele jmenuje valná hromada na dobu dvou let, jednatel může být jmenován i opakovaně, a to bez omezení.

## 8 REZERVNÍ FOND

Společnost vytváří rezervní fond ve výši 10% základního kapitálu. Způsob vytváření a použití rezervního fondu stanoví obchodní zákoník.

## 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Ke změně obsahu této společenské smlouvy je třeba souhlasu všech společníků, nestanoví-li zákon jinak.
- 9.2 Práva a závazky smluvních stran podle této Smlouvy se řídí právem České republiky.
- 9.3 Tato smlouva se vyhotovuje v pěti vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každý Společník, dvě vyhotovení se přiloží k návrhu na zápis Společnosti do obchodního rejstříku.
- 9.4 Po přečtení této Smlouvy smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravdivé, vážné a svobodné vůli a že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu tísně za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smluvní strany připojily k této Smlouvě vlastnoruční podpisy.

Ve Frenštátě p.R.dne 11. 2. 2013

Ve Frenštátě p.R dne 11. 2. 2013

Podpis:



Jméno: Jiří Štefek

Podpis:



Jméno: Jan Václavík

## Příloha 2

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISOVÝ VZOR

*§ 135/2 obch. zák., § 194/7 obch. zák. a §§ 6 a 8 živnostenského zákona*

Já, níže podepsaný,

Jméno, příjmení: Jiří Štefek  
Trvalé bydliště: Bystře 564, Trojanovice

Firma: Auto-moto s.r.o.  
Se sídlem: Sídl. Beskydské 1350  
74401 Frenštát pod Radhoštěm

Prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce: jednatele společnosti a s převzetím povinností v rozsahu stanoveném příslušným ustanovením obchodního zák.



Prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti podle zvláštního zákona a že u mne není dána překážka provozování živnosti stanovená zvláštním zákonem bez ohledu na předmět podnikání společnosti, tzn. že je mi 18 let, že mám způsobilost k právním úkonům a že jsem bezúhonný, což dokládám výpisem z rejstříku trestů.

Čestně prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti, tzn. že na můj majetek nebyl prohlášen konkurz ani nucené vyrovnání a že mi soudem nebo správním orgánem nebyl uložen zákaz činnosti, týkající se živnosti, která je předmětem podnikání obchodní společnosti, jíž jsem statutárním orgánem.

Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v čestném prohlášení bude posuzováno jako přestupek, případně trestný čin.

Toto prohlášení s úředně ověřeným podpisem rovněž představuje vzor podpisu, kterým se jako statutární orgán – člen takového orgánu – za společnost podepisovat.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 11. 02. 2013



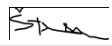
Příloha: aktuální výpis z rejstříku trestů

Podpis byl notářsky ověřen.

Žádosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

**ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ**

Místo pro kolikovou známku  <b>50 Kč</b>	<b>UPOZORNĚNÍ</b> Adresa žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru:  jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	➔	Adresa žadatele  Jiří Štefák Bystrá 564 744 01 Trojanovice
--	--	---	--

Vyplní žadatel	Jméno a původní (rodné) příjmení Jiří		Nynější příjmení Štefák		Rodné číslo 8 7 0 7 2 3 2 2 2	
	Den, měsíc, rok narození 23. 7. 1987	Místo narození Čeladná	Okres Příbram Místek		Pohlaví * Muž <del>Žena</del>	Státní občanství ČR
	Jméno a příjmení otce Jiří Štefák		Jméno a příjmení matky Ivana Štefková		Rodné příjmení matky Bušová	
	Trvalý pobyt žadatele .				Podpis žadatele 	
Vyplní ověřující orgán	Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele  _____  Ověřeno podle Účel žádosti ** Spisová značka - č.j. ** Datum a podpis zodpovědného pracovníka		<b>ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ</b>  <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>			

\* Nehodící se škrtněte

\*\* Poučení níže

Tisk: MZV ČR

Poučení (§11, §12 zákona č. 269 / 1994 Sb., o Rejstříku trestů)

- Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolikovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, městský úřad, úřad města, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadatelů nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.
- Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení a přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.

## PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SPLACENÍ VKLADU ZÁKLADNÍHO JMĚNÍ SPOLEČNOSTI SPOLEČNÍKY

Správce základního jmění firmy: Auto-moto s.r.o.

JUDr. Janem Novákem

Prohlašuji, že základní kapitál 600 000 Kč, byl splacen jejími zakladateli v plné výši dle Společenské smlouvy.

Společník		Podíl	Splacený podíl	
Jiří Štefek	RČ: 870723/2222	300 000,- Kč	300 000,- Kč	100%
Jan Vávlavík	RČ: 880108/3333	300 000,- Kč	300 000,- Kč	100%
<b>CELKEM:</b>				<b>100%</b>

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo u bankovního ústavu Fio banka a.s..  
Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládám potvrzení banky o složení této peněžité částky.

Příloha: potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky

Datum a místo: 14. 02. 2013



Podpis:

.....

## Nájemní smlouva

podle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor

Tomáš Kapka r.č.: 820828/4444, trvale bytem Dvořáková 564, Kopřivnice jednající za společnost Herlitz reality s.r.o.

bankovní spojení: 12345678/0100 vedený u KB a.s. , var.symbol: 77778888

tel: 777 937 937

email: Herlitz.reality@reality.com

dále jen „pronajímatel“

a

Jiří Štefek r.č.: 870723/2222, trvale bytem Bystré 564, Trojanovice jednající za Auto-moto s.r.o.

bankovní spojení: 23456789 vedený u Fio banky a.s., var.symbol: 77778888

tel: 720 172 172

email: Auto-moto@autoservis.com

dále jen „nájemce“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

I.

### Předmět nájmu

1. Účastníci na obou stranách vystupují pro účel této smlouvy společně a nerozdílně, pokud se hovoří o „nájemci“, rozumí se tím oba/všichni nájemci společně nerozdílně, obdobně na straně pronajímatele.
2. Předmětem nájmu je nebytový prostor o velikosti 200 m<sup>2</sup>, v 0 NP domu č.p. 1350 na pozemku parc.č. 672/1. Je zapsáno na LV č. 3983, v katastru Nebytových prostor u Katastrálního úřadu pro Frenštát pod Radhoštěm, KP Nový Jičín, (dále jen „Nebytový prostor“). Přílohou této smlouvy je plánec s vyznačením všech pronajímaných prostor.

3. Nájem se sjednává za účelem provozování auto-moto dílny Pronajímatel prohlašuje, že Nebytový prostor je dle kolaudačního rozhodnutí a stavebnětechnického určení k tomuto účelu vhodný.
4. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá Nebytový prostor s veškerým příslušenstvím a vybavením nájemci, aby jej řádně užíval po dobu stanovenou v této smlouvě.
5. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné a úhradu za plnění spojená s užíváním Nebytového prostoru dle ustanovení této smlouvy.

## II.

### Doba nájmu

1. Nájemní smlouva se uzavírá na dobu <sup>1</sup>neurčitou.

## III.

### Nájemné, úhrada za plnění spojená s užíváním Nebytového prostoru a způsob platby

1. Nájemné se sjednává mezi smluvními stranami ve výši 18 000,- Kč měsíčně (slovy dvacet tisíc korun českých) (dále jen „nájemné“).
2. Úhradu za elektrickou energii a dodávky plynu a další služby spojené s nájmem Nebytového prostoru (dále jen „úhrada za služby“) hradí nájemce po celou dobu nájmu, a to zálohově, ve výši jak bude stanoveno pronajímatelem, respektive správcem, s ohledem na očekávanou spotřebu a podle právních předpisů.
  - a) Nájemce přihlásí na své jméno a na svůj účet odběr <sup>2</sup>elektřiny a plynu na dobu nájmu.
  - b) Rozpis záloh na služby předloží pronajímatel, resp. správce písemně nájemci, pokud se změní, jinak platí stav ke dni podpisu této smlouvy<sup>3</sup>:

Elektřina	5 000 Kč
Plyn	....
Vodné/stočné	5 00 Kč
Celkem	5 500 Kč

3. Nájemné a úhrada za služby jsou splatné vždy k 1. dni v měsíci, za něž úhrada náleží, to vše na účet pronajímatele uvedený v záhlaví.
4. Za okamžik zaplacení strany sjednávají den, kdy budou sjednané částky připsány na účet pronajímatele.

## IV.

<sup>1</sup> Vyberte jednu z možností

<sup>2</sup> Vyberte a) nebo b) a specifikujte dle skutečnosti

<sup>3</sup> Specifikujte dle skutečnosti

Peněžní prostředky k zajištění nájemného a úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti  
s užíváním Nebytového prostoru (kauce)

1. Smluvními stranami se sjednávají peněžní prostředky k zajištění nájemného a úhrady za služby ve výši 23 500,-Kč (dále jen „kauce“), kterou nájemce uhradí převodem na účet pronajímatele do 5 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Pokud kdykoliv v průběhu trvání nájemního vztahu nájemce neuhradí v plné výši a včas nájemné či úhradu za služby, k níž je povinen, bude tato kauce pronajímatelem použita na uhrazení případných nedoplatků. Pokud kauce nebo její část bude takto pronajímatelem prokazatelně použita, je nájemce povinen doplatit část použité kauce tak, aby kauce byla opět ve sjednané plné výši, a to do 5 dnů ode dne, kdy byl pronajímatelem vyrozuměn o použití této kauce. Pronajímatel vyrozumí nájemce doporučeným dopisem. Pokud nájemce nedoplatí kauci včas, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5 000,-Kč za každý, byť započatý den prodlení. Prodlení s doplněním kauce do plné výše delší než 7 dní se považuje za hrubé porušení povinnosti a je důvodem k výpovědi z nájmu.
3. V případě, že nájemce po uplynutí doby nájmu nevrátí Nebytový prostor a zařízení a vybavení pronajímateli v původním stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, bude kauce použita na náhradu škody, která takto pronajímateli vznikne, zejména na uvedení Nebytového prostoru do původního stavu. Pronajímatel je oprávněn požadovat po nájemci náhradu nákladů spojených s uvedením Nebytového prostoru do původního stavu, pokud kauce nepostačila na jejich pokrytí. Tyto další náklady je nájemce povinen uhradit do 5 dnů ode dne jejich vyúčtování.
4. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu před uplynutím smluvené doby nájmu z důvodů porušení povinnosti nájemce, pak kauce v plné dohodnuté výši propadá s okamžitou platností ve prospěch pronajímatele, a to jako smluvní pokuta.
5. V případě, že nebude nutné kauci, nebo její část použít, pronajímatel vrátí kauci v plné výši nebo její část nájemci, a to do 5 dnů od ukončení tohoto smluvního vztahu na účet uvedený v záhlaví.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel:
  - a) má právo na placení sjednaného nájemného a úhrad za služby ve sjednané době řádně a včas, dle této smlouvy.
  - b) má právo vstupu do Nebytového prostoru za účelem ověření, zda je Nebytový prostor užíván řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází ke škodám na něm. Je však povinen dohodnout datum vstupu předem.
  - c) má povinnost předat Nebytový prostor ve stavu způsobilém k užívání a zajistit nájemci nerušený výkon práv spojených s užíváním Nebytového prostoru po dobu nájmu.

- d) má právo, v případě, že nájemce nevyklidí Nebytový prostor do 3 dnů po ukončení nájmu dle této smlouvy a dojde k prodlení s předáním, Nebytový prostor otevřít a za přítomnosti svědka jej vyklidit, dále pak věci nájemce a osob, které s ním Nebytový prostor užívají, uskladnit, a to na nebezpečí a náklady nájemce. S tímto postupem nájemce souhlasí a svým podpisem na této smlouvě níže dává pronajímateli plnou moc k takovému jednání.
- e) odstraní bez zbytečného odkladu závady, které mu byly nájemcem nahlášený, a které brání řádnému užívání Nebytového prostoru. Toto ustanovení se nepoužije v případě drobných závad nebo závad způsobených nájemcem nebo osobami, kteří se v Nebytovém prostoru nacházejí.

## 2. Nájemce:

- a) je oprávněn po dobu trvání této smlouvy Nebytový prostor užívat pouze v souladu s účelem nájmu, Nebytový prostor řádným způsobem udržovat a provádět běžnou údržbu a drobné opravy na své náklady, platit sjednané nájemné a úhradu za služby řádně a včas dle ustanovení této smlouvy.
- b) a osoby s ním užívající Nebytový prostor mají vedle práva užívat Nebytový prostor i právo požívat plnění, jejichž poskytování je s užíváním Nebytového prostoru spojeno.
- c) není jakkoliv oprávněn provádět stavební úpravy, měnit konstrukci nebo charakter Nebytového prostoru, tj. neprovádět žádné podstatné změny, a to ani na svoje náklady, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- d) není oprávněn přenechat Nebytový prostor nebo její část jiné osobě k užívání bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- e) je povinen oznámit bez zbytečného odkladu pronajímateli potřebu těch oprav v Nebytovém prostoru, které má nést pronajímatel a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá v plné výši za škodu, která takto vznikla.
- f) má povinnost zajistit platnou pojistnou smlouvou o pojištění Nebytového prostoru a věcí v něm se nacházejících a pojištění škody způsobené třetím osobám, a to na vlastní náklady.
- g) je povinen umožnit pronajímateli prohlídku Nebytového prostoru za účelem ověření, zda je Nebytový prostor užíván řádným způsobem a za účelem kontroly, zda nedochází ke škodám na něm.

## VI.

### Skončení nájmu

1. Nájem končí zejména uplynutím doby, na níž byla sjednána, písemnou dohodou stran, popřípadě smrtí fyzické osoby nájemce nebo zánikem právnické osoby nájemce bez právního nástupce.
2. Kterákoliv strana může písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu v 2 měsíční výpovědní době, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
3. Pronajímatel má též právo vypovědět tuto smlouvu o nájmu v patnáctidenní výpovědní době ode dne doručení výpovědi nájemci, pokud je nájemce více než jeden měsíc v prodlení s úhradou nájemného nebo záloh na služby nebo úhrad za služby po předložení vyúčtování nebo pokud hrubě poruší nebo opakovaně méně závažně poruší povinnosti vyplývající z nájmu.
4. Nájemce je povinen v den skončení nájmu Nebytový prostor vyklidit a odevzdat jej pronajímateli vyklizený, uklizený a ve stavu, v jakém Nebytový prostor převzal,

s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání a údržbě, a zároveň je povinen předat příslušenství, tj. zejména vybavení a zařízení a klíče od všech uzamykatelných prostor. Škody na Nebytovém prostoru je nájemce povinen pronajímateli uhradit nebo je odstranit na své náklady. Ve vyklizeném Nebytovém prostoru se nebudou nacházet žádné movité věci, na které by si nájemce činil dodatečně nárok. V případě prodlení s vyklizením a předáním Nebytového prostoru je pronajímatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 700 Kč za každý započatý den prodlení.

5. Nájemce je povinen odhlásit své případné sídlo z Nebytového prostoru nejpozději do doby skončení nájmu. Pokud tak neučiní, má pronajímatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši sjednané kauce a tuto započíst proti pohledávce nájemce a má též právo podat návrh na zrušení sídla nájemce v Nebytovém prostoru k příslušným orgánům.

## VII.

### Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem.
2. Práva a povinnosti pronajímatele přecházejí na nového vlastníka Nebytového prostoru.
3. Písemnosti se doručují doporučenou poštou nebo kurýrem na adresu uvedenou v záhlaví. Za den doručení se považuje den přijetí zásilky, odmítnutí zásilky, nebo den jejího uložení na poště.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ke dni jejího podpisu oběma stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, kdy každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Součástí této smlouvy se stane předávací protokol Nebytového prostoru.
7. Veškeré dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě, musí být schváleny a podepsány oběma stranami.

Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.

Ve Frenštátě p.R. dne 15.02.2013

Ve Frenštátě p.R. dne 15.02.2013

Pronajímatel

Nájemce





# JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PŘÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

## ČÁST A - PODNIKATEL

### 01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby <sup>1)</sup>	AUTO-MOTO s.r.o.		
b) právní forma	Společnost s ručením omezeným	c) identifikační číslo	

### 02 Sídlo

a) název ulice	Beskydské sídliště	b) číslo popisné	1350	c) číslo orientační		d) PSČ	74401
e) název obce	Frenštát pod Radhoštěm	f) část obce					
g) okres	Nový-Jičín	h) stát	Česká Republika				

### 03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	Opravy silničních vozidel
-------------------	---------------------------

### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	Jiří	c) příjmení	Štefek	d) titul	
e) datum narození	2.3.10.7	f) rodné číslo	11.9.8.7	8.7.0.7.2.3	2.2.2.2	

### 05 Bydliště / pobyt <sup>1)</sup>člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	Bystré	b) číslo popisné	564	c) číslo orientační		d) PSČ	74401
e) název obce	Trojanovice	f) část obce					
g) okres	Nový-Jičín	h) stát	Česká Republika				

### 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno		c) příjmení		d) titul	
e) datum narození		f) rodné číslo				

### 07 Bydliště / pobyt <sup>1)</sup>člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice		b) číslo popisné		c) číslo orientační		d) PSČ	
e) název obce		f) část obce					
g) okres		h) stát					

### 08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	Jiří	c) příjmení	Štefek	d) titul		
e) státní občanství	ČR	f) rodné příjmení		g) datum narození	2.3.10.7	h) rodné číslo	11.9.8.7
i) místo narození	Čeladná	j) okres	Nový-Jičín	k) stát	ČR	l) pohlaví <sup>1)</sup>	žena / muž <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo  
MPO PO – vzor č. 08 (012013)

**09 Bydliště odpovědného zástupce**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

**10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

**11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání**  
(pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**13 Provozovna**

a) název ulice	Beskydské sídliště		b) číslo popisné	1350	c) číslo orientační	744	d) PSČ	01
e) název obce	Frenštát p.R.		f) část obce	g) okres		Nový-Jičín		
h) název provozovny	AUTO-MOTO s.r.o.		i) umístění provozovny					
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	0,2   0,4   2,0   1,3		k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE			
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			1 /		2 / 48		3 / 50	

**ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa <sup>*)</sup> ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost <sup>*)</sup> ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou <sup>*)</sup>	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat
k) kontaktní osoba na pracovišti			l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.

**ČÁST C - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH**

a) pro živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	4	b) pro finanční úřad	<input type="checkbox"/>	počet příloh		c) pro Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh	
--------------------------	-------------------------------------	--------------	---	----------------------	--------------------------	--------------	--	-------------------	--------------------------	--------------	--

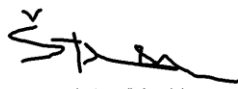
**ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres
h) adresu použít i pro následující řízení			
ANO / NE			

**ČÁST E – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
------------	--------------------	-----------

jméno podatele	Jiří	příjmení podatele	Štefek
vztah k právnické osobě	JEDNATEL		
v Frenštátě pod Radhoštěm		dne	18.02.2013

  
 vlastnoruční podpis

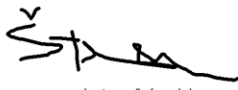
**SEZNAM OBORŮ ČINNOSTÍ  
NÁLEŽEJÍCÍCH DO ŽIVNOSTI VOLNÉ  
„VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY  
NEUVEDENÉ V PŘÍLOHÁCH 1 AŽ 3  
ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA“**

podací razítko

**ČÍSLO OBORU - NÁZEV**

1)	Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
2)	Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
3)	Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
4)	Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
5)	Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)
6)	Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
7)	Výroba potravinářských a škrobářských výrobků
8)	Pěstelské pálení
9)	Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
10)	Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
11)	Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
12)	Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků
13)	Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
14)	Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
15)	Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
16)	Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
17)	Výroba chemických látek, vláken a přípravků a kosmetických prostředků
18)	Výroba hnojiv
19)	Výroba plastových a pryžových výrobků
20)	Výroba a zpracování skla
21)	Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
22)	Výroba brusiv a ostatních minerálních nekovových výrobků
23)	Broušení technického a šperkového kamene
24)	Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
25)	Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
26)	Umělecko-řemeslné zpracování kovů
27)	Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
28)	Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
29)	Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
30)	Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
31)	Výroba strojů a zařízení
32)	Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
33)	Stavba a výroba plavidel
34)	Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
35)	Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
36)	Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
37)	Výroba a opravy čalounických výrobků
38)	Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
39)	Výroba zdravotnických prostředků
40)	Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření

<input type="checkbox"/>	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
<input type="checkbox"/>	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
<input type="checkbox"/>	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
<input type="checkbox"/>	44) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
<input type="checkbox"/>	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
<input type="checkbox"/>	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
<input type="checkbox"/>	47) Zprostředkování obchodu a služeb
<input checked="" type="checkbox"/>	48) Velkoobchod a maloobchod
<input type="checkbox"/>	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
<input checked="" type="checkbox"/>	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
<input type="checkbox"/>	51) Potravní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
<input type="checkbox"/>	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
<input type="checkbox"/>	53) Zasilatelství a zastupování v celním řízení
<input type="checkbox"/>	55) Ubytovací služby
<input type="checkbox"/>	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
<input type="checkbox"/>	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
<input type="checkbox"/>	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
<input type="checkbox"/>	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
<input type="checkbox"/>	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
<input type="checkbox"/>	61) Projektování pozemkových úprav
<input type="checkbox"/>	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
<input type="checkbox"/>	63) Projektování elektrických zařízení
<input type="checkbox"/>	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
<input type="checkbox"/>	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
<input type="checkbox"/>	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<input type="checkbox"/>	67) Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
<input type="checkbox"/>	68) Fotografické služby
<input type="checkbox"/>	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
<input type="checkbox"/>	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
<input type="checkbox"/>	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
<input type="checkbox"/>	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
<input type="checkbox"/>	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
<input type="checkbox"/>	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
<input type="checkbox"/>	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
<input type="checkbox"/>	76) Poskytování technických služeb
<input type="checkbox"/>	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
<input type="checkbox"/>	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
<input type="checkbox"/>	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
<input type="checkbox"/>	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno podatele	Jiří	příjmení podatele	Štefek	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě	JEDNATEL			
ve Frenštátě pod Radhoštěm			dne 18.02.2013	

**Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů  
do obchodního rejstříku****I.  
REJSTŘÍKOVÝ SOUD****1 Adresa rejstříkového soudu**

Krajský/městský soud v	Ostravě		
Ulice	Havlíčkovovo nábreží		
Číslo domu	1835/34	PSC	728 81

Místo pro nalepení kolkových známek

**II.  
NAVRHOVATEL**

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSC
Jiří Černoch	Trojanovice	Bystré	564	74401
Jan Václavík	Frenštát pod Radhoštěm	Nádražní	652	74401

(a)

Strana návrhu

1

**III.**  
**SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká**

<b>4 Obchodní firma</b>			
<b>5 Adresa sídla</b>			
<b>6 Identifikační číslo</b>		<b>Kód ID RZP</b>	XXXXXXX
<b>7 Rejstříkový soud</b>			
<b>8 Spisová značka</b>	Oddíl		Vložka
<b>9 Požadovaná akce</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> prvozápis <input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> změna právní formy <input type="checkbox"/> rozdělení <input type="checkbox"/> fúze <input type="checkbox"/> převod jmění			

**IV.**  
**NÁVRH NA ZÁPIS**  
Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>10 Obchodní firma</b>		Zapsat ke dni:
	Auto-moto s.r.o.	
<b>11 Cizojazyčný název</b>		Zapsat ke dni:
<b>12 Adresa sídla</b>		Zapsat ke dni:
Obec	Frenštát pod Radhoštěm	
Část obce		
Ulice	Beskydská	
Číslo domu	1350	
PSČ	74401	
Stát		
<b>13 Identifikační číslo</b>		Zapsat ke dni:
<b>Právní forma</b>	Společnost s ručením omezeným	
<b>14 Doplnující text za právní formu</b>		Zapsat ke dni:

(b)

Strana návrhu

2

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>15 Předměty podnikání</b>		Zapsat ke dni:
	Opravy silničních vozidel  Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství  Velkoobchod a maloobchod	
<b>16 Předměty činnosti</b>		Zapsat ke dni:

(c)

Strana návrhu

3

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>17 Jednatel – fyzická osoba „A“</b>		Zapsat ke dni:
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	Jiří	
Příjmení	Štefek	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	870723/2222	
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec	Trojanovice	
Část obce	Bystré	
Ulice		
Číslo domu	564	
PSČ	74401	
Stát	Česká republika	
19 Den vzniku funkce	11. 2. 2013	
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

<b>17 Jednatel – fyzická osoba „B“</b>		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSČ		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

(d)

Strana návrhu

4



ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>39 Společník - fyzická osoba</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul		
Jméno	Jan	
Příjmení	Václavík	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	880108/3333	
<b>40 Adresa bydliště</b>		
Obec	Frenštát pod Radhoštěm	
Část obce		
Ulice	Nádražní	
Číslo domu	652	
PSC	74401	
Stát	Česká republika	
<b>41 Výše vkladu</b>	300 000	
<b>42 Rozsah splacení</b>	100%	
<b>43 Výše obchodního podílu</b>	padesátiprocentní obchodní podíl	
<b>44 Zástavní právo k obchodnímu podílu</b>		
<b>45 Doplňující text</b>		

(i)

Strana návrhu

5

**VI.  
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.  
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
Jiří Štefek	<i>Štefek</i>	
Jan Václavík	<i>Václavík</i>	

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uveďte se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V Ostravě

dne 12. 3. 2013

(t)

Strana návrhu

6

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Kopřivnici

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob



b) k dani z přidané hodnoty



(samostatná přihláška k registraci k DPH)

c) k dani silniční



ode dne 2 0 1

d) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků



ode dne 2 0 1

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně



ode dne 2 0 1

3. zajišťující daň z příjmů



ode dne 2 0 1

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

AUTO - MOTO

04 Identifikační číslo

5 5 8 1 7 7 4 1

05 Právní forma

s, r, o

06 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

B, e, s, k, y, d, s, k, é, s, í, d, l, í, š, t, ě, 1, 3, 5, 0

b) obec

F, r, e, n, š, t, á, t, p, R

c) PSČ

7 4 4 0 1

d) stát

Č, e, s, k, á, R, e, p, u, b, l, i, k, a

e) telefon

7 7 7 9 3 7 9 3 7

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0 2 0 4 2 0 1 3

08 Oprávnění k podnikání

a) datum

0 2 0 4 2 0 1 3

b) vydáno kým

K, r, a, j, s, k, ý, s, o, u, d, v, O, s, t, r, a, v, ě

c) pod číslem

09 Převažující předmět podnikání / činnosti

O, p, r, a, v, y, s, í, l, n, í, č, n, í, c, h, v, o, z, í, d, e, l

10 Telefon

11 Identifikátor datové schránky

11a e-mail

12 Číslo účtů u bank, spořitelních a úvěrních družstev:  
účty v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

2 3 4 5 6 7 8 9 2 0 1 0

měna, ve které  
je účet veden

CZK

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

ANO

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

účet vedený v zahraničí  
IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

název účtu

název banky

F i o b a n k a a. s.

ulice banky

město banky

PSČ banky

stát

13 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

B e s k y d s k é s í d l i š t ě

b) obec

F r e n š t á t p. R.

c) PSČ

7 4 4 0 1

d) telefon

7 7 7 9 3 7 9 3 7

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

1

c) počet plátcových pokladen:

1

15 Právní předchůdce

a) DIČ

C Z

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

16 Zahraniční DIČ

Stát

17 Jedná se o první daňovou registraci ANO/NE ☒ ANO

18 Očekávaná daňová povinnost  
Daň z příjmů právnických osob

Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

Údaje o zástupci:

Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu** (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),  
**s uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

**Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:**

Datum

Otisk  
razítka

Vlastnoruční podpis  
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

